

**高台县农村经营管理局土地确权
档案数字化作业代理机构项目**

招标文件

招标编号：GJZC2018GK-030

采购单位：高台县农村经营管理局

代理机构：甘肃源信工程咨询有限责任公司

二〇一八年五月

目 录

投标须知前附表.....	4
1、总 则.....	8
2、投标须知.....	10
3、澄清和质疑.....	22
4、货物需求.....	25
5、技术要求.....	25
6、评标原则及办法.....	29
7、附件.....	37

投标邀请函

高台县农村经营管理局土地确权档案数字化作业代理机构项目 公开招标公告

甘肃源信工程咨询有限责任公司受高台县农村经营管理局的委托，就高台县农村经营管理局土地确权档案数字化作业代理机构项目以公开招标形式进行采购，欢迎符合资格条件的投标人前来报名参加。

一、项目编号：GJZC2018GK-030

二、采购内容：高台县农村经营管理局土地确权档案数字化作业代理机构项目（详见招标文件）

三、采购预算：肆拾壹万陆仟元整（小写：¥416000.00 元）。

四、评标办法：综合评分法

五、供应商资格要求：

1. 投标人须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 提供年检合格的营业执照、税务登记证、组织机构代码证副本或具有统一社会信用代码的营业执照副本；
3. 提供法定代表人资格证明、身份证复印件（法定代表人参与投标时提供）；
4. 提供附有法定代表人身份证复印件的法人授权函（原件），被授权人身份证复印件（非法定代表人参与投标时提供）；
5. 提供企业注册地或者业务发生地市（州）县（区）检察院机关出具的《行贿犯罪档案查询结果告知函》（原件装订在投标文件正本中）；
6. 投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间；未被列入“信用甘肃”网站 (www.gscredit.gov.cn) 记录失信被执行人或财政性资金管理使用领域相关失信责任主体、统计领域严重失信企业及其有关人员等的方可参加本项目的投标。（以投标截止日当天在“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)及“信用甘肃”网站 (www.gscredit.gov.cn) 查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料），最终由资格审查小组对各投标人信用记录进行甄别；
7. 本项目不接受联合体投标。

注：开标时所有原件带至开标现场备查

六、招标文件领取时间及地点：2018年5月14日至2018年5月18日上午8:30-11:30，下午2:30-5:30（节假日除外）。

1、报名方式：供应商请登录张掖市公共资源交易中心高台县分中心网站（<http://ggzy.gaotai.gov.cn>）网上报名，报名时须准确填报供应商名称、资质地址、营业执照及税务登记证号、法人姓名及联系电话、联系人姓名及联系电话等信息，上传相关附件，如因未及时填报或填报信息有误，对其产生的不利因素由供应商自行承担，代理机构不再受理现场报名。

2、网上报名须上传附件(均上传原件扫描件)：（1）提供年检合格的营业执照、组织机构代码证、税务登记证、法人授权书、法人代表身份证明、被授权人身份证（三证合一的营业执照不需上传税务登记证，组织机构代码证）；（2）检察院机关出具的《行贿犯罪档案查询结果告知函》。

七、投标文件递交截止时间及地点：2018年6月1日（星期五）9时30分（北京时间）之前在张掖市公共资源交易中心高台县分中心217开标室（高台县湿地新区规划16号路西侧（山水丽城小区门口、县中医医院西侧））。递交投标响应性文件，若超过递交时间，招标方将拒绝接受。

八、开标时间及地点：2018年6月1日9时30分在张掖市公共资源交易中心高台县分中心217开标室（高台县湿地新区规划16号路西侧（山水丽城小区门口、县中医医院西侧））。

九、项目联系人、联系电话及地址：

采购人：高台县农村经营管理局

联系人：杨登辉

电话：13919747732

地址：高台县行政新区

十、招标代理机构、联系人、联系方式及地址

招标代理机构：甘肃源信工程咨询有限责任公司

联系人：葛娟

联系方式：15209368046

地址：张掖市甘州区东环路176号（兴达种业公司四楼）

甘肃源信工程咨询有限责任公司

2018年5月11日

投标须知前附表

下述关于要采购的货物的具体资料是对投标人须知的具体补充和修改，如果有矛盾的话，应以本资料为准。

序号	内 容 规 定
1	<p>综合说明：</p> <ol style="list-style-type: none">1) 项目名称：高台县农村经营管理局土地确权档案数字化作业代理机构项目2) 交货时间：合同签订后 90 日历天3) 服务地点：高台县农村经营管理局（具体合同约定）4) 招标内容：高台县农村经营管理局土地确权档案数字化作业代理机构项目（详见服务清单）；5) 采购预算：肆拾壹万陆仟元整（小写：¥416000.00 元）。6) 招标方式：公开招标7) 评标方法：综合评分法
2	<p>采购人：</p> <ol style="list-style-type: none">1) 采购人：高台县农村经营管理局2) 联系人：杨登辉3) 电话：139197477324) 地址：高台县行政新区
3	<p>招标代理机构：</p> <ol style="list-style-type: none">1) 招标代理机构：甘肃源信工程咨询有限责任公司2) 详细地址：张掖市甘州区东环路 176 号（兴达种业公司四楼）3) 联系人：葛 娟4) 电话：15209368046
4	<p>付款方式：合同签订后付总额 30%，需方验收合格后，凭验收单及合同总价开据的发票（完税价），由甲方<需方>支付剩余 60%货款。留合同价款的 10%作为质保金，如中标人能完全履行承诺及合同约定，且无任何质量问题，一年后付清（具体合同约定）</p>

5	<p>投标人资质文件要求：（原件携带备查）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.投标人须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2.提供年检合格的营业执照、税务登记证、组织机构代码证副本或具有统一社会信用代码的营业执照副本； 3.提供法定代表人资格证明、身份证复印件（法定代表人参与投标时提供）； 4.提供附有法定代表人身份证复印件的法人授权函（原件），被授权人身份证复印件（非法定代表人参与投标时提供）； 5.提供企业注册地或者业务发生地市（州）县（区）检察院机关出具的《行贿犯罪档案查询结果告知函》（原件装订在投标文件正本中）； 6.投标人未被列入“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)记录失信被执行人或重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单；不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)政府采购严重违法失信行为信息记录中的禁止参加政府采购活动期间；未被列入“信用甘肃”网站（www.gscredit.gov.cn）记录失信被执行人或财政性资金管理使用领域相关失信责任主体、统计领域严重失信企业及其有关人员等的方可参加本项目的投标。（以投标截止日当天在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)及“信用甘肃”网站（www.gscredit.gov.cn）查询结果为准，如相关失信记录已失效，投标人需提供相关证明资料），最终由资格审查小组对各投标人信用记录进行甄别； <p>投标人信用信息查询及使用方法：</p> <ol style="list-style-type: none"> （1）查询途径：信用中国网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)、信用甘肃网站（www.gscredit.gov.cn） （2）查询时间：投标人提供信用信息查询记录可以是招标公告发布之日起至投标截止期间的任意一天，但信用信息查询记录核查以投标截止日所查的信息为准 （3）查询方式：现场查询与投标人投标文件中提供的网页版截图核对，以投标截止日为准 （4）提供方式：投标文件中装订网页版截图(复印件) （5）信用信息的使用规则：采购人或代理机构应当对投标人的信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，拒绝其参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或其他组织组成一个联合体，以一个投标人的身份共同参加政府采购活动的，对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。 <p>7.本项目不接受联合体投标。</p>
6	<p>投标有效期： <u>60</u> 天</p>

7	<p>投标保证金数额及交纳方式：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、保证金金额：大写：捌仟元整（¥8000.00 元）； 2、递交形式：投标保证金必须以电汇的方式从投标人的基本账户中提交； 3、递交时间：开标前 1 个工作日(节假日除外)，即 2018 年 5 月 31 日 16:30（北京时间）前； 4、保证金递交账户信息： <ul style="list-style-type: none"> 账户名称：张掖市公共资源交易中心高台县分中心 开户行：中国建设银行股份有限公司高台支行 账 号：62050165050100000003 联系人：白娟 联系电话：0936-6678201 <p>注意事项：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、供应商必须用公司基本账户递交保证金，且投标保证金单位名称必须与供应商登记的单位名称一致，不得以分公司、办事处名义递交，不得由投标供应商以外的其他机构或个人代替投标供应商递交，否则视为无效，其投标文件将被拒绝； 2. 递交投标保证金时，应在备注栏内注明项目编号。汇款时单据必须注明：项目编号和项目名称（项目名称可简写），未注明的属无效投标，给退付保证金造成的不便后果自负；并将银行汇款单据复印件加盖公章按照《投标保证金交付证明》格式的要求填写完整（投标保证金缴纳后不再到中心换取发票，银行汇款单据原件开标时备查）； 3.对于未能按要求时间交纳投标保证金的，采购人将视为非实质性响应《招标文件》的要求而予以拒绝。
8	<p>投标文件份数：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1)投标文件:正本 1 份,副本 3 份，电子版 U 盘 1 份（word 格式）。（文件递交后不予退还）。 2)为方便唱标,请单独密封开标信封。开标信封【内放投标函和投标文件电子版 U 盘一份（word 格式），其中投标文件电子版与纸质版投标文件内容必须一致，电子版 U 盘不能为空否则视为中标无效。】单独提交。
9	<p>投标文件投递截止日期: 2018 年 6 月 1 日（星期五）9：30 时之前（北京时间）</p> <p>投标文件递交及开标地点：张掖市公共资源交易中心高台县分中心 217 开标厅</p>
10	<p>开标时间：2018 年 6 月 1 日（星期五）9：30 时（北京时间）</p> <p>开标地点：张掖市公共资源交易中心高台县分中心 217 开标厅</p>
11	<p>不接受联合体投标。</p>
12	<p>供货期：合同签订后 90 日历天履行完毕（具体时间合同约定）。</p>

13	如果投标人通过评审而被确定为中标人，采购代理机构以中华人民共和国国家发展计划委员会“计价格[2002]1980号文”批准的收费标准向中标人收取招标代理服务费陆仟元整。
14	<p>政府采购支持中小企业发展</p> <p>1) 对中小微企业执行财库〔2011〕181号文件的规定，对其价格给予一定比例扣除，其评标价为按规定比例扣除后的价格。</p> <p>2) 不符合财库〔2011〕181号文件的规定企业的产品价格不予扣除。</p> <p>3) 本项目对小型和微型企业产品价格的扣除比例：6%</p>
15	请投标人务必仔细阅读本招标文件的全部内容，减少不必要的失误，否则，由此引起的损失或风险由投标人自行承担。
16	招标代理服务费由中标单位支付。

1、总 则

1.1 招标文件涉及术语的内涵及解释

1) “政府采购当事人”是指在政府采购活动中享有权利和承担义务的各类主体，包括采购人、供应商和采购代理机构等。

2) “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。本项目是指高台县农村经营管理局。

3) “招标人”是指采购人和其委托的招标代理机构，本项目是指高台县农村经营管理局和甘肃源信工程咨询有限责任公司。

4) “投标人”是指向本次招标人提交投标文件的供应商。

5) “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

6) “招标文件”是指由招标人发出的文本、文件，包括全部章节和附件及答疑会议纪要及其他相关补充材料和相关变更内容。

7) “投标文件”是指投标人根据本招标文件向招标人提交的全部文件。

8) “采购文件”是指包括采购活动记录、采购预算、招标文件、投标文件、评标标准、

评标报告、定标文件、合同文本、验收证明、质疑答复、投诉处理决定及其他有关文件、资料。

9) “货物”是指投标人中标后根据招标文件和合同的规定须向采购人提供的各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备等。

10) “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等。

11) “服务”是指投标人中标后根据招标文件和合同的规定承担与供货、安装有关的服务，包括运输、仓储、保险以及其它的伴随服务，如售后、维修、更换和应承担的其它义务。

12) “自主创新产品”是指纳入财政部公布的《政府采购自主创新产品目录》(以下简称目录)的货物和服务。目录由财政部会同科技部等有关部门在国家认定的自主创新产品范围内研究制订。

13) “书面形式”是指任何手写、打印或印刷的各种函件，不包括电传、电报、传真、电子邮件。

2、 投标须知

2.1 招标

2.1.1 综合说明

本项目按照《中华人民共和国政府采购法》及相关法规，已办理招标申请，并得到行业主管部门审核批准，现通过招标来择优选定货物服务的供货商。本招标文件包括本文所列内容及按本须知发出的全部和补充资料。投标人应认真阅读本招标文件中所有的事项、格式、条款、技术规范等实质性的条件和要求。投标人被视为充分熟悉本招标项目的全部内容及与履行合同有关的全部内容，熟悉招标文件的格式、条件和范围。投标人没有按照招标文件的要求提交相关资料，或者投标人没有对招标文件相关内容都做出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标无效。

2.1.2 招标文件的构成

招标文件用以阐明招标项目所需的资质、技术、服务及报价等要求、招标投标程序、有关规定和注意事项以及合同主要条款等。本招标文件包括以下内容：

- (1) 特别邀请函；
- (2) 投标人须知及前附表；
- (3) 投标文件格式要求；
- (4) 投标人有关资格证明文件要求；
- (5) 招标项目及要求；
- (6) 评标办法；
- (7) 合同主要条款。

投标人应认真阅读和充分理解招标文件中所有的事项、格式条款和规范要求。投标人没有对招标文件全面做出实质性响应是投标人的风险。没有按照招标文件要求作出实质性响应的投标文件将被拒绝，为无效投标，其风险自行承担。

2.1.3 招标文件的修改与补充

投标截止日期 3 天前，无论出于何种原因，采购人（招标代理机构）可主动地或在解答投标人提出的问题时对招标文件进行修改。

采购人（招标代理机构）对已发出的招标文件进行澄清或者修改，将在招标文件要求的提交投标文件截止时间 15 日前进行，并以书面形式将澄清或者修改的内容通知所有购买了招标文件的供应商；不足 15 日的，采购人（招标代理机构）应当顺延提交投标文件的截止时间，投标截止日发生变化的应在相应媒体发变更公告。投标人在被告知、收到上述公告、通知或答疑书后，应立即向招标人回函确认。未确认情况应当视为对招标文件修改的知晓，也将视为对修改内容接受的默认。对于未在投标文件中对修改内容做实质性响应的，对其产生的不利因素由未确认者自行承担。

为使投标人准备投标时有充分时间对招标文件的补充或修改内容进行考虑和研究或由于其他原因，招标人应根据相关法律条例规定，决定是否延长投标文件递交截止时间和开标时间，并将此变更通知上述每一投标人。

2.1.4 答疑会和现场考察

根据采购项目和具体情况，招标采购单位认为有必要，可以组织召开标前答疑会或组织投标人对项目现场进行考察。答疑会或进行现场考察的时间，招标采购单位将以书面形式通知所有购买了招标文件的供应商。

供应商考察现场所发生的一切费用由供应商自己承担。

2.2 投标

2.2.1 投标文件的语言

投标人提交的投标文件以及投标人与招标采购单位就有关投标的所有来往书面文件均须使用中文。投标文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖投标人公章后附在相关外文资料后面，否则，投标人的投标文件将作为无效投标处理。

翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。但不能故意错误翻译，否则，投标人的投标文件将作为无效投标处理。

2.2.2 计量单位

除技术规格及要求中另有规定外，本采购项下的投标均采用国家法定的计量单位。

2.2.3 投标货币

本次招标项目的投标均以人民币报价。

2.2.4 联合投标(本项目不适用联合体投标)

两个以上供应商可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份投标。以联合体形式参加投标的，联合体各方均应当符合《政府采购法》第二十二条第一款规定的条件及实施条例的规定。

联合体各方之间应当签订共同投标协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同投标协议连同投标文件一并提交招标采购单位。联合体各方签订共同投标协议后，不得再以自己名义单独在同一项目中投标，也不得组成新的联合体参加同一项目投标。

联合体应当确定其中一个单位为投标的全权代表，负责参加投标的一切事务，并承担投标及履约中应承担的全部责任与义务。

联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

2.2.5 知识产权

投标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由投标人承担所有相关责任。

采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权。

投标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在投标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，投标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权。

如采用投标人所不拥有的知识产权，则在投标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

2.2.6 投标综合要求及说明

1) 投标人投标应按照招标人标书要求只能报一个方案进行投标，否则按无效投标处理；

2) 投标人对投标产品技术性能的描述因欠缺或漏报而影响对投标人投标文件的评比，不利后果由投标人承担；

3) 投标人在投标文件中所列出的所有货物、配件、软件等均视为包含在投标项目及报价中；

4) 投标人在本次项目中所提供的货物对于招标文件中的技术参数要求必须满足，并提供生产厂家的授权文件，必须符合国家相关规定的要求，否则视无效投标；

5) 招标人发现具有《政府采购法》第七十七条中第一至五项情形之一的及第七十七条规定的，有权宣布投标程序和结果无效，在涉标的公证性与违法问题的调查或检查中，中标供应商如拒绝有关部门的监督检查，视其情节，招标人也有权宣布中标结果视同无效。招标人同时报备同级财政部门确认，并对投、中标人的损失不承担任何责任；

6) 招标人可视投标品目价格情况适当增加或减少采购数量，并保留拆包或取消采购某些品目的权力；

7) 投标人应自行承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，招标人无义务和责任承担相关费用。

2.2.7 投标文件的组成

投标人应按照招标文件的规定和要求编制投标文件。投标人拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作交由他人完成的，应当在投标文件中载明。投标人编写的投标文件应包括下列部分：

报价部分。投标人按照招标文件要求填写的“开标报价一览表”及“投标报价表”。

本次招标报价要求：

(1) 投标人的报价是投标人响应招标项目要求的全部工作内容的价格体现，包括投标人完成本项目所需的一切费用。

(2) 投标人每种货物只允许有一个报价，并且在合同履行过程中是固定不变的，任何有选择或可调整的报价将不予接受，并按无效投标处理。

商务部分。投标人按照招标文件要求提供的有关资质证明文件及优惠承诺。包括以下内容：

- (1) 投标函；
- (2) 投标承诺书；
- (3) 法定代表人资格证明；
- (4) 法人授权函；
- (5) 开标报价一览表；
- (6) 分项报价表
- (7) 投标保证金交纳凭证；
- (8) 其他投标人认为需要提供的文件和资料。
- (9) 未提供格式自拟

技术部分。投标人按照招标文件要求做出的技术应答，主要是针对招标项目的技术指标、参数和技术要求做出的实质性响应和满足。投标人的技术应答应包括下列内容：

- (1) 技术要求偏离表；

- (2) 投标产品的品牌、型号、配置、服务；
- (3) 详细的技术指标和参数；
- (4) 投标人认为需要提供的文件和资料。

售后服务。投标人按照招标文件中售后服务要求做出的积极响应和承诺。包括以下内容：

- (1) 说明投标产品的保修时间、保修期内的保修内容与范围、维修响应时间等。分别提供产品制造厂家和投标人的服务承诺和保障措施；
- (2) 其他有利于用户的服务承诺。

2.2.8 投标文件格式

投标人应严格按照招标文件第三章中提供的“投标文件格式”填写相关内容。除明确允许投标人可以自行编写的外，投标人不得以“投标文件格式”规定之外的方式填写相关内容。否则，投标人提供的投标文件将作为无效投标处理。

对于没有格式要求的投标文件由投标人自行编写。

2.2.9 投标有效期

投标文件在正式递交日期起 60 日内有效。

2.2.10 投标保证金

投标保证金数额及交纳方式：见投标须知前附表第七条

投标人在投标截止时间前撤回已提交的投标文件的，采购人或者采购代理机构应当自收到投标人书面撤回通知之日起 5 个工作日内，退还已收取的投标保证金，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。

采购人或者采购代理机构应当自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还未中标人的投标保证金，自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还中标人的投标保证金或者转为中标人的履约保证金。

采购人或者采购代理机构逾期退还投标保证金的，除应当退还投标保证金本金外，还应当按中国人民银行同期贷款基准利率上浮 20%后的利率支付超期资金占用费，但因投标人自身原因导致无法及时退还的除外。对于未能按要求交纳投标保证金的投标，招标人将视为非实质性响应招标文件的要求而予以拒绝，即为无效投标。

如投标人有下列情况，投标保证金不予退还：

- (1) 如果投标人在招标文件规定的投标有效期内撤回投标。
- (2) 由于中标人的原因未能按照招标文件的规定与采购人签订合同。
- (3) 由于中标人的原因未能按照招标文件的规定交纳履约质量保证金。
- (4) 投标有效期内，投标人在政府采购活动中有违规、违纪和违法的行为。
- (5) 在中标公示期内放弃中标结果的。

2.2.11 投标文件的份数和签署

投标人应编制正本（1 份）、副本（3 份）投标文件，并附投标书 U 盘一份，并明确标明“正本”和“副本”字样。投标文件正本和副本如有不一致之处，以正本为准。

投标文件中除要求由投标人法定代表人或被授权人签字的内容必须签字、盖章外，其他每页也须加盖公章。投标文件应使用不能擦去的墨水打印或书写。全套投标文件应无涂改和行间插字，除非这些删改是根据招标人的指示进行的，或者是投标人造成的必须修改的错误。修改处应由投标文件签字人签字证明。

2.2.12 投标文件的密封

投标人应将投标文件正、副本分别用标有“正本”和“副本”字样的专用信封独立密封，并在信封上标明“项目名称”、“招标编号”、“投标商名称”（盖章）、“详细地址”和“请勿于 2018 年 月 日：之前启封！”（盖骑缝章及密封章）的提示警句等。如果外层包封没有按上述规定密封并加注标志，将被视为无效投标，且招标人将不承担投标文件错放或提前开封的责任。

为方便招标人唱标，投标人请另做一份由投标人法定代表人或被授权人签字、盖投标

人公章的书面投标报价表（格式见附件 6）与投标书 U 盘，单独密封于一小信封内，（密封要求见附件 11），同投标文件一同单独递交。未按上述要求密封、封装的，将被视为无效投标，对投标人产生的不利因素由其自行承担。

2.2.13 投标文件递交

投标文件应在投标文件递交时间内送达张掖市公共资源交易中心高台县分中心高台县分中心 217 开标室，招标人将拒绝接受在投标截止时间后递交的投标文件。

2.2.14 投标文件递交时间

投标文件递交时间为 2018 年 6 月 1 日 9:30 时。

招标人可以补充通知的方式，酌情延长投标截止时间。在上述情况下，招标人与投标人以前在投标截止期方面的全部权力、责任和义务，将适用于延长后新的投标截止时间。

2.2.15 投标文件的修改与撤回

投标人可以在递交投标文件以后，在规定的投标截止时间之前，可以书面形式向招标人递交修改或撤回其投标文件的通知。在投标截止时间以后，不能更改投标文件。

投标人的修改或撤回通知，应单独密封在一个信封中，在信封上注明“修改”或“撤回”的字样。同时，信封上还须按投标文件的密封要求加写标志。

2.3 开标

招标人将于规定的开标时间和地点举行开标会议，投标人的法定代表人或授权代表人必须参加开标会议。

开标会议在有关监督部门的监督下，由招标人组织并主持，对投标文件进行检查，除投标截止时间前递交合格撤回通知的投标文件不予开封外，将检查投标文件是否符合投标文件的密封要求。

开标后，将由招标人按照递交投标文件的逆顺序公开宣读有效投标人的投标报价表所有内容，以及招标人认为必要的其它内容。

招标人有权就投标文件中含混之处向投标人提出询问或澄清要求。

公开开标后，直到向中标的投标人授予合同时止，凡与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标意见等均不得向投标人及与投标无关的其他人透露。

2.4 评标

评标工作由招标人依法组建的评标委员会（以下简称评委会）负责。

评委会严格按照《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部第 87 号令）规定的程序和招标文件规定的评分办法及标准对投标文件进行评审打分。

评标过程严格保密。投标人对评委会的评标过程或合同授予决定施加影响的任何行为都可能导致其投标被拒绝。

在评标期间，评委会可要求投标人对其投标文件中非实质性的有关问题进行澄清、说明或者补正。有关澄清、说明或者补正的要求和答复应以书面形式提交。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

评委会认定实质性响应招标文件的投标是投标文件与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有实质性负偏离。评委会决定投标文件的响应性依据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

如果投标文件没有实质性响应招标文件的要求，评委会将予以拒绝。投标人不得通过修正或撤消不合格要求的偏离或保留从而使其投标成为实质性响应的投标。

评委会只对确定为实质性响应招标文件要求的投标文件，根据招标文件的要求采用相同的评标程序、评分办法及标准进行评价和比较。

投标文件属于下列情况的，在资格性、符合性检查时按照无效投标处理：

- (1) 未按照招标文件规定交纳投标保证金的；
- (2) 未按照招标文件规定和要求密封、签署、盖章的；

- (3) 不具备招标文件中规定的资格条件和要求的；
- (4) 未按照招标文件规定的格式要求编制的；
- (5) 不符合法律法规和招标文件中规定的其他实质性要求的；
- (6) 招标文件规定的其他无效投标情形。

2.5 定标

定标原则

根据评委会推荐的中标候选人名单，按顺序确定中标人。

评标方法分为综合评分法。

综合评分法：是指在最大限度地满足招标文件实质性要求前提下，按照招标文件中规定的各项因素进行综合评审后，以评标总得分最高的投标人作为拟中标供应商。

定标程序

评委会将评标情况写出书面报告，按照综合得分高低标明排列顺序。综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

评标报告是评标委员会根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写的报告，主要包括：

- (一) 招标公告刊登的媒体名称、开标日期和地点；
- (二) 投标人名单和评标委员会成员名单；
- (三) 评标方法和标准；
- (四) 开标记录和评标情况及说明，包括无效投标人名单及原因；
- (五) 评标结果，确定的中标候选人名单或者经采购人委托直接确定的中标人；
- (六) 其他需要说明的情况，包括评标过程中投标人根据评标委员会要求进行的澄清、说明或者补正，评标委员会成员的更换等。

评标报告由评标委员会全体成员签字。对评标结论持有异议的评标委员会成员可以书面方式阐述其不同意见和理由。评标委员会成员拒绝在评标报告上签字且不陈述其不同意见和理由的，视为同意评标结论。评标委员会应当对此做出书面说明并纪录在案。

招标人在评标结束后两个工作日内将评标报告送采购人。

采购人在收到评标报告后五个工作日内，按照评标报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。

根据采购人确定的中标人，招标人在甘肃省政府采购网发布中标公告，同时向中标人发出中标通知书。

招标采购单位不解释中标或落标原因，不退回投标文件和其他投标资料。

2.6 中标通知书及中标供应商的确定

2.6.1 中标供应商的确定

根据《中华人民共和国财政部令》第 87 号令规定，采购人依法享有经授权的中标供应商确定权。

按照“综合评分法”，采购人原则上根据评标委员会的评议结果按顺序确定中标供应商。当评标总得分最高的投标供应商放弃成交、或因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以确定评标总得分次高的投标供应商为中标供应商。

中标供应商确定后，由招标人以公告的方式公布中标结果并向中标供应商发出中标通知书，中标公示期满后，要求其按实际供货量与采购人签订合同。

中标通知书对采购人和中标人均具有法律效力。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人无正当理由放弃中标的，应当承担相应的法律责任。

中标人的投标文件本应作为无效投标处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的中标无效情形的，在取得有权主体的认定以后，应当宣布发出的中标通知书无效，并收回

发出的中标通知书（中标人也应当缴回），依法重新确定中标人或者重新开展采购活动。

2.6.2 合同授予原则

招标人将把合同授予经评标委员会评议推荐采购人确认的投标人。若因中标人违约或因不可抗力等原因不能被授予合同，则合同将授予排序在该投标人之后的下一个投标人。

招标人保留在签订合同时调整方案需求和变动所购设备或材料数量的权力。

2.6.3 合同的签署、履行及验收

中标人按中标通知书中规定的时间和地点，由法定代表人或被授权人与需方签订合同。需方与中标人是合同权利与义务的直接、全部责任承担人。招标人所发出的中标通知书对需方和中标供应商具有同等法律效力。

中标通知书发出后，需方拒绝签订供货合同或擅自改变中标内容，按照《中华人民共和国合同法》定金罚则及损害赔偿的原则处罚并办理。若中标人不能在规定时间内与需方签订合同，或变相签订合同，招标人依监督职能可采取取消其中标资格并没收其投标保证金等措施，并可按照财政部令[2017]第 87 号令规定办理。此时可由招标人按照排名顺序与下一投标人签订合同。

中标人应在合同签订之前向采购人交纳中标金额 5%的履约质量保证金或从中标价款中扣除，一年期满无任何质量问题后由采购人无息退还。

如果中标人在规定的合同签订时间内，没有按照招标文件的规定交纳履约质量保证金，且又无正当理由的，将视为放弃中标，其交纳的投标保证金将不予退还。

履行合同

中标人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《合同法》的有关规定进行处理。

验收

中标人交货时，由采购人依据合同组织验收，货物（设备）使用和运行合格无质量问题，采购人应签署《验收单》。

2.6.4 其他

中标后招标文件和投标文件未尽事宜另行商定。本招标文件由招标人负责解释。

3、 澄清和质疑

3.1 综合说明

投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向被质疑人提出询问，被质疑人应当及时予以答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。投标人询问和质疑实行实名制。投标人询问和质疑应当有事实根据，不得进行虚假、恶意询问或质疑，干扰政府采购正常的工作秩序。投标人提起质疑应当符合下列条件：必须是参与被质疑项目的投标人；必须在规定的质疑有效期内提起质疑；政府采购监督管理部门规定的其他条件。质疑人提出质疑时，应当提交书面质疑书，质疑书应当包括下列主要内容：被质疑人的名称、地址、电话；采购项目名称、项目编号；具体事项、请求和主张；提起质疑的投标人名称、地址及联系方式；质疑日期。质疑书的递交应当采取当面递交的形式。

3.2 对招标文件的澄清和质疑

投标人应尽早购买招标文件，若对招标文件有疑问需要澄清或质疑，须在招标文件发售期届满之日起七个工作日由澄清或质疑方的法定代表人或授权投标人（必须为法定代表人授权进行该项目投标的被授权人）以书面形式向招标人递交澄清或质疑函(原件)，并登记备案。澄清或质疑函须有法定代表人亲笔签字。澄清函应说明需要澄清的内容，质疑函除应说明需要质疑的内容外，还应提供能够证明质疑内容的相关书面证据。澄清或质疑函应内容真实，证据充分，不得进行恶意质疑。由法定代表人递交澄清或质疑函时，提供法定代表人身份证复印件；由授权投标人递交澄清或质疑函时，还须提供法人

投标授权函和质疑授权函（均为原件）及被授权投标人的身份证复印件。身份证复印件须正反面清晰、有效，并要求由该身份证持有人在复印件正反面非空白位置注明“该复印件用于在 XXX 项目澄清或质疑使用”字样，并由身份证持有人签字确认。上述资料均须加盖公章。

招标人应在收到质疑函 3 个工作日内根据澄清或质疑函的具体内容相应作出答复或不予答复，答复内容不得涉及商业秘密。作出答复的将以书面形式通知提出澄清或质疑的投标人和其他有关投标人，或在甘肃政府采购网上予以公布。递交质疑的投标人和其他有关投标人在被告知、收到上述公告、通知或答疑书后，应立即向招标人回函确认。未确认情况应当视为对质疑答复的知晓，也将视为对质疑答复内容接受的默认。对于未在投标文件中对修改内容做实质性响应的，对其产生的不利因素由未确认者自行承担。同时招标人可以酌情延长投标截止时间。

3.3 对招标过程和中标结果的质疑

投标人认为招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在投标人于甘肃政府采购网发布中标结果公告期限届满之日起七个工作日内，由质疑方的法定代表人或授权投标人以书面形式向招标人递交质疑函（原件），并登记备案。质疑函须有法定代表人亲笔签字，除应说明需要质疑的内容外，还应提供能够证明质疑内容的相关书面证据。质疑函应内容真实，证据充分，不得进行恶意质疑。由法定代表人递交质疑函时，提供法定代表人身份证复印件；由授权投标人递交质疑函时，还须提供法人投标授权函和质疑授权函（均为原件）及被授权投标人的身份证复印件。身份证复印件须正反面清晰、有效，并要求由该身份证持有人在复印件正反面非空白位置注明“该复印件用于在 XXX 项目质疑使用”字样，并由身份证持有人签字确认。上述资料均须加盖公章。

招标人应在受理投标人的书面质疑后，根据质疑函的具体内容及时向递交质疑函的投标人作出答复或不予答复，答复内容不得涉及商业秘密。作出答复的以书面形式通知递交

质疑的投标人和其他有关投标人，或在甘肃政府采购网上予以公告。递交质疑的投标人和其他有关投标人在被告知、收到上述公告、通知或答疑书后，应立即向招标人回函确认。未确认情况应当视为对质疑答复的知晓，也将视为对质疑答复内容接受的默认。

3.4 澄清或质疑不予受理的情况

有下列情形之一的，属于无效质疑，被质疑人不予受理，由此产生的影响由投标人自行承担：

- (一)不是参与该政府采购项目活动供应商的；
- (二)被质疑人为采购人或政府采购代理机构之外的；
- (三)所有质疑事项超过质疑有效期的；
- (四)以具有法律效力的文书送达之外方式提出的；
- (五)未按上述规定递交澄清或质疑函的；
- (六)其它不符合受理条件的情形。

3.5 其他.

甘肃政府采购网网址：<http://www.gszfcg.gansu.gov.cn/>

澄清或质疑函递交地点：张掖市甘州区东环路 176 号（兴达种业公司四楼）

4、货物需求

4.1 货物需求一览表

详见 5.1 货物技术要求

4.2 交货时间及地点：

交货时间：采购合同签订后 90 个日历天内（具体合同约定）

交货地点：高台县农村经营管理局指定地点

5、服务及技术要求

5.总体要求

- 1) 投标报价应包含完成招标文件规定的招标范围全部内容所需的全部费用；
- 2) 除有特别要求的项目外其余质保期为自验收合格之日起 1 年；

5.1 具体内容及技术要求

序号	货物名称	参数	数量	单位
		一、档案软件详细参数		
1	土地确权档案管理软件	<p>类型：网络版；结构：C/S 结构；连接方式：局域网 TCP/IP；</p> <p>功能涵盖：土地确权文件未归档文件管理、案卷级档案管理、卷内文件管理、归档文件管理、资料管理、综合检索、统计年报、数据管理、编研管理、系统维护；具备主题词自动标引功能、提供至少三种查档检索方式，报表、著录界面扩充性强，可自定义界面功能，至少可同时提供五台电脑使用，数据可导出成 WORD、EXCEL 格式；档案数字化扫描文件可批量进行挂接；电子文件存储方式为 FTP 保存至服务器，可设置外部程序浏览和编辑某种格式的电子文件，★并且根据相关要求更改软件板块，软件生产厂家需具备文档资料综合管理软件证书、须为国家档案学会计算机档案管理软件类定点生产企业、民营科技企业证书、为了移交接收无缝传输对接所供软件必须与本地市级区级档案局业务软件一致，厂家授权委托书及售后服务承诺书、具有省级档案行政主管部门出具的档案信息化的零投诉证明及推荐函、具有有效期内知识产权管理体系认证证书（认证范围包括：档案管理信息软件研发）、具有文档资料综合管理软件著作权证书。（厂商资质须加盖厂商鲜章）</p>	1	套
2	土地确权数字化加工	按土地确权档案数字化加工服务标准	3.2 万	户

土地确权档案数字化加工服务标准

1、土地确权档案自查及目录著录

根据一套资料的完整性，将土地确权档案进行批次自查审核。

对所有文件进行分类规整，出现错误将反馈采购方进行修改。

2、分辨率：200 dpi 及以上 颜色：24Bit 真彩色 格式：PDF 压缩方式 jpg 或 PDF
最终为 PDF 挂接

3、本项目总体质量要求：

(1) 确保在扫描过程中不对档案原件造成二次损伤。

(2) 符合国家标准《纸质档案数字化技术规范》。

(3) 保证档案扫描图像与原件一致、整洁、清晰。

4、扫描加工要求：

(1) 扫描前应先对案卷进行预处理，启钉、拆分，保证纸张的平整、抚平边角；对原件破损的档案需进行裱糊、修复，便于后期的扫描和目录的录入。

(2) 采用最为可靠的扫描设备和扫描方式完成档案扫描，避免纸张褶皱、撕裂、破损等情况的发生。

(3) 如遇到档案纸张质地脆弱，不适合反复拆装订的档案，应采用不拆卷扫描设备和方式进行扫描。

(4) 对于档案中的“筒子页”，应当平摊开后进行整幅扫描。折子页等超长页进行分页扫描后，要拼接成一页。

5、扫描图像处理：

(1) 扫描后的原始图像需要进行优化处理，使得成品图像清晰、端正。根据档案扫描后的具体情况，要进行如下图像处理：

(2) 图像歪斜：采用自动或手动纠偏功能，调整图像角度。图像偏斜度不超过 3 度，对方向不正确的图像应进行旋转还原，以符合阅读习惯。

(3) 图像脏点、脏斑：对图像页面中出现的严重影响图像质量的杂质如黑点、黑线、黑框、黑边等应进行去污处理。处理过程中应遵循保持档案原貌的原则。为了节省存储空间，应对图像进行裁边处理，去除多余白边。

(4) 图像深浅不一：采用平衡功能，调整图像深浅一致。

6、档案整理、装订：

档案扫描完成后，要进行细致认真的装订。具体装订要求如下：

(1) 遵循尽可能保持档案原貌的原则，对扫描后的档案进行装订。

(2) 档案装订应按照档案原有的装订方向进行，不可更换装订的位置（如：改右装订为左装订）。

(3) 对于装订时某些页面必须进行折叠的情况，应以尽可能地减少折痕数为原则，能不折叠就尽量不折叠。

7、图像数据挂接：

档案扫描完成后，需要与馆藏现有的计算机目录数据进行一一对应。其中，扫描文件以全宗一卷为单位进行存储，案卷目录应对应到相应图像文件所在的文件夹；卷内目录应对应到相应页数的图像文件。

为确保数据挂接的正确性，投标方应确保档案目录数据与档案扫描图像的一一对应，确保加工扫描成果在招标方所使用的档案管理系统中有效检索和显示。

确保扫描图像与案卷目录、卷内目录 100%挂接成功，用 PDF 格式挂接到数据库中，确保能将正确的数据导入现有档案数据库中。

8、档案扫描加工质量要求：

(1) 图像要求：图像整洁、无歪斜、无黑边、浏览及打印清晰。

(2) 数据对应：档案目录数据（包含案卷目录和卷内目录）与扫描图像 100%正确对应。

(3) 招标方按批次提供案卷给投标方，50 卷为一批。招标方对投标方质检后的扫描图像进行抽检，抽检率不低于 1%，当抽检合格率达到 99%时，招标方可提供下一批次案卷，但投标方需对错误数据重新检查修改，直到合格率达 100%；如抽检合格率低于 99%，招标方有权不予提供错误数据并且不再提供下一批案卷，招标方将该批案卷全部退回给投标方重新检查修改，直到合格率达 100%，由此造成的后果由投标方负责。

(4) 档案扫描图像文件和档案目录数据移动硬盘备份 1 套（泰坦数据格式，移动硬盘由中标方提供）；

(5) 数据必须与省档案局市级县档案局保持无缝移交通过省级验收。

5.2 销售服务和技术支持的要求:所销售设备必须满足招标文件要求

5.2.1 售前服务

5.2.2 售后服务

- 1.提供安装服务
- 2.提供质量和售后服务承诺书

5.3 特别申明

- 1、对参数不按设备真实参数投标，进行虚假应标者，经评委会确认，按废标处理。
- 2、以上参数为最低要求，若出现指定性、倾向性要求均为无效标准，可以同等或优于此标准参数投标，优于的正偏离参数应在偏离表中注明，并提供真实的证明材料为依据。
- 3、本次招标的所有设备必须为全新原装设备及优质服务。
- 4、投标价为含税后人民币价格。

6、评标原则及办法

6.1 评标工作中的原则及组织

6.1.1 原则

招标人组织评标,在监督部门监督下,根据《中华人民共和国政府采购法》组建评标委员会,由采购人代表和评标专家共同组成,评标委员会成员应坚持“公开、公平、公正”的宗旨,认真细致地做好评标工作。

1) 评标委员会成员人数不少于 5 人以上单数,其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。

2) 评标委员会成员应当客观、公正的履行职责,遵守职业道德,对所提出的评审意见承担个人责任。

3) 评标委员会成员和与评标活动有关的工作人员不得透露对投标文件的评审和比较、中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况。

6.1.2 组织

1) 评标委员会:由采购人代表从专家库随机抽取的专家组成评标委员会。评标委员会根据招标文件要求负责投标文件的商务审查评价和投标文件的技术部分审查评价。

2) 招标人:由采购人和招标代理机构组成,负责对外联系并配合采购中心工作人员开标、评标的会务工作,整理并向评标组分发投标资料、投标文件;做好投标开标和评标会议记录;对评标过程中的原始文件进行归档;随时印发需要的文件资料,对各种咨询函件及档案文件的统收统发。

3) 监督部门:由同级财政局采购办公室财政局监督检查股室组成,根据国家有关法律、法规及招标文件的规定,对整个评标过程进行监督,保证评标的公正性,防止违法行为的产生。

4) 审核小组:由监督部门和组织评审科共同组成,负责对评标委员会填写的商务打

分表和技术打分表进行统计审核，并汇总计算总分。

6.2 评标内容及标准

6.2.1 评标内容

评标委员会将审查投标书是否完整、有无计算上的错误、是否提交了投标保证金、文件签署是否合格、投标文件的总体编排是否有序。

招标人将组织评标委员会审查投标文件是否完整，审查投标人提供的资格证明文件，评估投标人的财务、技术和生产能力。如果评标委员会认定投标人未完全响应招标文件，其投标将被视为无效投标。

评标委员会可以对确定为实质上响应招标文件要求的投标文件进行校核，修正错误的标准如下：

- 1) 如果用数字表示的数额与用文字表示的数额不一致时，以文字数额为准。
- 2) 当单价与总价之间不一致时，通常以标出的单价为准。除非评标委员会认为有明显的小数点错位，此时应以标出的总价为准，并修改单价。

如果投标人不接受对其错误的更正，其投标将被视为无效投标。

3) 对于投标文件中不构成实质性偏差的小的不正规、不一致或不规则，评标委员会可以接受，但这种接受不能损害或影响任何投标人的相对排序。

4) 评标委员会审查每份投标文件是否实质上响应了招标文件的要求。实质上响应的投标文件应该与招标文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离。评标委员会决定投标文件的响应性只根据投标文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

5) 如果投标文件实质上没有响应招标文件的要求，其投标将被视为无效投标，投标人不得通过修正或撤消不符合要求的偏离从而使其投标成为实质上响应的投标。

6.2.2 无效投标

遇到下列情况之一时，投标人的投标将被视为无效投标：

- 1) 投标人法定代表人或授权代理人未参加开标会议的；
- 2) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的
- 3) 投标人未按要求递交提交本项目投标保证金进帐单或电汇凭证等银行证明文件的；
- 4) 超出投标商经营范围投标的；
- 5) 投标文件无投标人公章和法人或者法人授权代理人的印章或签字的；
- 6) 投标函、法人授权函、投标报价表及投标货物偏离表未按规定格式填报的；
- 7) 投标人未能提供法人授权函等证明文件和资料的，或提供的证件不齐或无效；
- 8) 投标文件未按照招标文件规定的格式填写，或者填写的内容不全，或者辨认不清产生歧义，或者涂改处未加盖投标人公章及法人或法人授权的代理人的印章或签字的；
- 9) 投标文件中每包以两个及两个以上的方案进行投标的（招标文件另有规定的除外）；
- 10) 投标文件未能对招标文件提出的要求和条件作出实质性响应的；
- 11) 投标人资格条件不符合国家有关规定和招标文件要求的，或者拒不按照要求对投标文件进行澄清、说明或者补正的；
- 12) 投标文件附有招标人不能接受的条件；
- 13) 经评审委员会认定，认为生产制造企业通过控制授权函等方式，恶意抬高其产品价格。降低服务质量，价格明显高于在同一地区同一时间段内任何政府采购价格的；
- 14) 投标有效期不足 60 天的；
- 15) 在评标过程中，如果投标人试图在投标审查、澄清、比较及授予合同方面向招标人施加任何影响的；
- 16) 投标人以他人名义投标、串通投标、以行贿手段谋取中标或者以弄虚作假等方式投标的；
- 17) 经核实两个或两个以上投标人的投标文件有雷同或有抄袭行为的；
- 18) 违反《中华人民共和国政府采购法》的投标；

20) 招标文件规定的其它无效投标条件。

6.3 评标的程序和方法

6.3.1 评标程序

1) 评标委员会商务评审组对投标文件中投标人资质进行审查评价及打分，填写商务打分表。完成打分后将商务打分表交由审核小组进行审核，对审核小组提出的审核意见有义务进行解释说明，必要时可以在审核小组的监督下对商务打分表进行修正，待审核无误后即可离开评标现场，不参与技术评审；

2) 评标委员会技术评审组对投标文件中技术部分进行审查评价及打分，填写技术打分表。完成打分后将技术打分表交由审核小组进行审核，对审核小组提出的审核意见有义务进行解释说明，必要时可以在审核小组的监督下技术打分表进行修正，待审核无误后即可离开评标现场。

3) 根据评标委员会填写的商务打分表和技术打分表，由审核小组对投标人的商务得分、技术得分、价格得分依次进行计算汇总。

6.3.2 评标方法

本项目采用“综合评分法”，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

评标时，评标委员会各成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

对中小微企业执行财库【2011】181号文件的规定，对其投标报价按6%扣除后的价格作为其评标价。不符合财库【2011】181号文件的规定企业的产品价格不予扣除。

服务价格部分 30分	以所有合格投标人的投标报价中的最低投标报价为评标基准价，其报价得分为 30 分。其他合格投标人的投标报价得分=（评标基准价/投标报价）×30		30
商务部分 40分	1、产品证书 资质 14分	1.档案软件须提供生产制造厂家以下资质：①软件生产厂家需具备文档资料综合管理软件证书、②须为国家档案学会计算机档案管理软件类定点生产企业、③民营科技企业证书、④厂家授权委托书及售后服务承诺书，⑤具有省级档案行政主管部门出具的档案信息化的零投诉证明及推荐信⑥具有有效期内知识产权管理体系认证证书（认证范围包括：档案管理信息软件研发）⑦具有文档资料综合管理软件著作权证书。（厂商资质须加盖厂商鲜章）每提供一项得 2 分；【满 14 分】	14
	2、投标人能力与业绩 18分	供应商具有主管单位项目所在地市级档案局颁发的档案业务开展备案资格证书得 7 分；【满 7 分】 供应商具有档案馆员中级及以上职称得 3 分，具有省级档案主管部门颁发的档案管理员证书每提供一项得 1 分；（满分 6 分）。	13
		同类项目业绩（投标人近三年实施过类似或同类项目的成功案例）（中标通知书和合同复印件，每提供 1 项得 1 分；不提供不得分；中标通知书合同原件备查）；【满 5 分】	5

	3、数据兼容性及其一致性 8分	为了方便土地确权电子档案的移交，数据兼容及稳定性，网络版档案软件须无缝传输对接与市级、县级档案局原有业务软件且软件保持一致得8分。	8
技术部分 30分	1、项目实施概况 8分	1) 对本项目需求的理解程度，投标总体方案对项目需求应准确理解，能全面、准确、深刻描述出本项目的建设内容、并给予相适应的合理实施方案优得5-8分，良好得2-4分，一般得1分。【满8分】	8
	2、加工流程整体设计方案 6分	2) 有详细的加工流程整体设计方案。主要包括档案接收、前处理、拆卷、扫描、影像处理、著录、文件挂接、质量检验、光盘刻录和装订流程等流程的设计优得5-6分，良好得2-4分，一般得1分。【满6分】	6
	3.图像处理方案 6分	3) 图像处理方案（对图像设计合理的裁切方案，逐页纠偏、去污、去黑边、去除图像杂点、去除图像局部脏点、裁切处理，小角度纠偏，版心调整。确保每幅图像清晰、不失真）优得5-6分，良好得2-4分，一般得1分。【满6分】	6
	4.质检及验收方案 6分	4) 质检及验收方案(设置专门质检岗位，对各个工序进行质检和统计,验收方案确保数据和图像的准确率)优得5-6分，良好得2-4分，一般得1分。【满6分】	6
	5.质量与安全及保密控制 2分	5) 质量与安全及保密控制（对档案数字化加工过程的控制，保证档案原件及档案信息的安全）优良得2分，一般得1分。【满2分】	2

	6.售后服务 2分	6) 评标委员会依据投标人所提供的售后服务措施及培训情况, 进行综合评定, 售后服务措施及培训科学、合理、及时、便捷、售后服务系统完善、针对性强, 综合实力强大的得。优良得 2 分, 一般得 1 分。【满 2 分】	2
--	--------------	---	---

6.4 评标委员会的职责及中标供应商的确定

6.4.1 评标委员会的职责

评标委员会及其成员不得有下列行为:

- (一) 确定参与评标至评标结束前私自接触投标人;
- (二) 接受投标人提出的与投标文件不一致的澄清或者说明, 本办法第五十一条规定的情形除外;
- (三) 违反评标纪律发表倾向性意见或者征询采购人的倾向性意见;
- (四) 对需要专业判断的主观评审因素协商评分;
- (五) 在评标过程中擅离职守, 影响评标程序正常进行的;
- (六) 记录、复制或者带走任何评标资料;
- (七) 其他不遵守评标纪律的行为。

评标委员会成员有前款第一至五项行为之一的, 其评审意见无效, 并不得获取评审劳务报酬和报销异地评审差旅费。

评标结果汇总完成后, 除下列情形外, 任何人不得修改评标结果:

- (一) 分值汇总计算错误的;
- (二) 分项评分超出评分标准范围的;
- (三) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的;
- (四) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

投标人对本条第一款情形提出质疑的，采购人或者采购代理机构可以组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，应当书面报告本级财政部门。

6.5 废标

在招标采购中，出现下列情形之一的，应予废标：

- 1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的（经同级政府采购监管部门审核批准的除外）；
- 2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- 3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- 4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购人应当将废标理由通知所有采购当事人。

7、附件（投标文件编制以投标文件组成为编制依据）

附件 1：合同格式及条款

附件 2：投标函

附件 3：投标承诺书

附件 4：法定代表人资格证明

附件 5：法人授权函

附件 6：开标报价一览表

附件 7：分项报价表

附件 8：技术规格偏离表

附件 9：商务条款偏离表

附件 10：投标保证金

附件 11：开标信封封面格式

附件 12：投标文件封面格式

(以上附件内容详见后附件)

附件 1:

政府采购供销合同（草案）

合同编号：_____号

需方：（采购人）：

供方：（供应商）：

集中采购机构或(代理机构)：

为了保护供需双方的合法权益，根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国合同法》等相关法规和政府采购招标文件、政府采购投标文件承诺的相关规定，签订本合同，以便共同遵照执行：

一、采购品目、型号、数量及金额（注：填写不下时，可按此表格自行打印清单）

项目	型号及主要技术指标	采购预算 (万元)	中标价 (万元)	节约资金 (万元)	节约率

二、交货地点、时间：

交货时间：于 年 月 日到 年 月 日前交货完毕。

收货单位名称：指定地点：

收货联系人：联系电话：

交货方式：

1、供货方送货上门，供方将货物送到指定地点，交由指定收货人验收。此外，供方应在交货前向需方提供交货计划；运输、保险和装箱的费用由供方承担。

2、供方有权要求需方在收到货物时在收货清单上加盖公章或由合同约定的收货联系人签字并提供身份证明进行签收，否则可以不交接货物并不承担可能造成的延期供货责

任。

三、质量与验收标准及提出异议时间：

质量和验收标准依据以装箱单和国家有关法规规定。

(一) 验收标准：1、招投标文件要求和承诺质量标准； 2、合格证；3、供方保证一次性合格率大于 98%（百分之九十八）。

(二) 提出异议时间截止 7 天。

四、质量保证金：

中标供应商签订合同前必须向采购人（需方）交纳中标价 5% 的质量保证金，一年期满经需方验收合格后予以无息退还。

五、售后服务：

以《装箱单》和国家有关法规规定为依据。产品服务标准以招标文件承诺服务标准提供服务。供方与需方另可补充达成如下条款：

- 1、供方必须按需方要求清单所需要的配置、参数、保质保量供货。
- 2、所提供的产品必须符合国家统一质量标准。

六、付款方式：

货物安装、调试、运行、验收合格后需方按财政国库支付方式支付货款。

七、违约责任：

1、供方未能按供货合同的约定近期完成交货或需方延期付款，每逾期一天，违约方应按合同总额 1% 向对方支付违约金，但违约金最高金额不超过合同金额的 5%，逾期超过 5 日，有权解除合同。

2、如因供方供应的设备质量问题，造成需方损失，供方应承担全部责任。

八、变更解除合同及解决纠纷方式：

1、供需双方如变更或解除本合同，需经同级政府采购办公室书面同意。

2、纠纷方式：双方协商；向授权厂商投诉；向财政部门投诉；提请仲裁；向
 人民法院提起诉讼。

供方：(章) 地址： 电话： 邮编：	需方：(章) 地址： 电话： 邮编：
法定代表人： 签字日期：	法定代表人： (或委托代理人) 签字日期：
经 办 人： 签字日期：	经 办 人： 签字日期：
开户行： 账号：	开户行： 账号：
集中采购机构或代理机构：(见证盖章或代理公司盖章) 分管领导签字： 签字日期：	

九、其他事项：

1、招标文件、投标文件和中标供应商承诺书、补充协议是本合同不可分割的部分，对采购人和中标供应商均具有法律效力，本合同未尽事宜，按相关法律规定办理。

2、本合同为供应商与采购人买卖合同。一式六份，双方各执一份，财政部门政府采购办公室备案二份、代理公司二份。

附件 2:

投标函

致: _____ (采购人)

根据贵方为_____ (项目名称) 的投标要求 (招标文件编号: _____) , 签字代表_____ (姓名、职务) 经正式授权并代表投标人_____ (投标人名称、地址) 提交下述文件正本_____份、副本_____份并在此声明, 所递交的投标文件内容完整、真实。

1、商务文件: 投标承诺书、投标函、开标报价一览表、分项价格表、投标人资格证明文件、商务响应说明书;

2、技术文件: 投标方案说明书。

在此, 签字代表宣布同意如下:

1、所附投标价格表中规定的应提交和交付的货物和服务投标总价为: _____(人民币大写_____)。

2、投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。

3、投标人已详细审查全部招标文件。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

4、本投标有效期为自招标文件规定的提交投标文件截止之日起个日历日。在投标有效期内我方同意遵守本投标文件中的承诺且在此期限期满之前投标文件对我方具有法律约束力。

5、我方同意提供贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。

6、投标有关的一切资金往来请使用以下帐户:

开户行:

户 名:

账 号:

7、与投标有关的一切正式信函请使用以下地址:

地 址:

邮 编:

电 话:

传 真:

单位公章:

法定代表人或授权代表人签字:

日期: _____年_____月_____日

附件 3:

投标承诺书

致: _____(采购人)

根据贵方为_____ (项目名称、招标文件编号) 的要求, 为杜绝商业欺诈和商业贿赂行为, 我公司在此庄严承诺:

- 1、在参与政府采购活动中遵纪守法、诚信经营、公平竞争。
- 2、不向采购人、招标代理机构和采购评审专家进行任何形式的商业贿赂以谋取交易机会。
- 3、不向采购人和招标集采机构提供虚假资格文件或采用虚假应标方式参与政府采购市场竞争并谋取中标、成交。
- 4、我公司投标文件中所提供的货物和服务的参数都如实描述, 无任何虚假情况。
- 5、不采取“围标、陪标”等商业欺诈手段获得政府采购定单。
- 6、不采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商。
- 7、不在提供货物和服务时“偷梁换柱、以次充好”损害采购人的合法权益。
- 8、不与采购人、招标集采机构和采购评审专家或其它供应商恶意串通, 进行质疑和投诉, 维护政府采购市场秩序。
- 9、尊重和接受政府采购监督管理部门的监督, 承担因违规违约行为给采购人造成的损失。
- 10、不发生其他有悖于政府采购公平、公正和诚信原则的行为。

以上承诺如有违反, 除被没收投标保证金外, 还自愿承担一切法律责任及后果。

投标人名称(盖公章):

法定代表人或其授权的代理人(签字):

日期: _____年____月____日

注: 对本投标承诺书的任何修改将被视为非实质性响应投标, 在评标时将其视为无效投标。

附件 4:

法定代表人资格证明

致: _____(采购人)

姓名: _____, 性别: _____, 年龄: _____, 职务: _____,

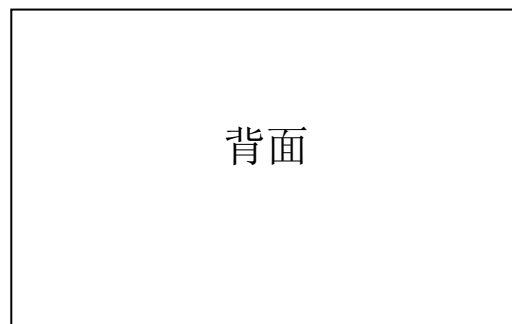
身份证号码: _____, 系 _____(投标商名称) _____的法定代表人。为

招标编号为 _____的 XXXXXXXXXX 项目投标活动签署投标文件、进行

合同谈判、签署合同和全权处理与之有关的一切事务。

特此证明。

法定代表人身份复印件:



投标商名称: (公章)

投标商地址:

日期: 年 月 日

:注: 本证明书服务商必须提供。此处所述“法定代表人”, 须与投标申请人的“营业执照”上的内容一致。

附件 5:

法人授权函

致: _____(采购人)

本授权函声明: _____(投标人全称) 任命 _____(被授权人姓名、职务)

为我公司的授权代表人,参与招标编号为_____的XXXXXXXXXX项目投标活动,

以投标人的名义签署投标文件、进行合同谈判、签署合同和全权处理与之有关的一切事务。

特签字如下,以资证明。

投标人名称: (公章)

投标人地址:

法定代表人: (签字或印章)

被授权人: (签字或印章):

授权日期: _____年____月____日

授权人身份证复印件:



附件 6:

开标报价一览表

项目名称:

招标编号:

金额单位: 人民币 (元)

投标人名称	投标总报价	交货期
	¥	
(大写) 人民币		
投标保证金金额大写:		

投标人名称 (盖公章):

法定代表人或其授权的代理人(签字):

日期: _____年____月____日

注: 1、请严格按此“开标报价一览表”格式填写相关内容。2、此表必须单独提交一份, 装在一个信封内, 密封并盖章, 在递交投标文件时一并递交, 用于开标时唱标。

附件 7:

分项报价表

项目名称:

招标编号:

分包号	品目号	货物名称	商标	型号规格	生产厂家	数量(单位)	单价(万元)	总价(万元)
.....								
合计: (大写)								
.....								
合计: (大写)								
.....								
合计: (大写)								
.....								

注: 1、为方便唱标, 请将所投货物的商标、生产厂家为非中文名称的译为中文名称。

2、此次投标报价 (须标明每各品目报价及合计报价, 否则视为无效投标)。

投标人名称 (盖章):

法定代表人或授权代表人 (签字或印章):

_____年__月__日

附件 8:

技术规格偏离表

序号	货物名称	品牌/型号	招标参数	规格响应情况	
				投标货物实际参数	偏离情况

注：投标人应逐条如实填写技术偏离表，否则将按负偏离进行扣分。

投标人名称（盖章）：

法定代表人或授权代表人（签字或印章）：

_____年____月____日

附件 9:

商务条款偏离表

项目名称:

招标编号:

注: 投标人应逐条如实填写商务偏离表中, 否则将按未响应招标文件要求予以废标。

序号	招标文件条款号	招标文件的商务条款	投标文件的商务条款	偏离说明

投标人名称 (盖章):

法定代表人或授权代表人 (签字或印章):

_____年____月____日

附件 10:

投标保证金

投标人电汇凭证（加盖公章）

附件 11:

开标信封封面格式

请按以下内容填写开标信封抬头,并将黑框剪下,贴在开标信封外面,除非特殊情况,

否则不要更改信封格式:

致:

甘肃源信工程咨询有限责任公司

开标一览表

项目名称:

项目编号:

投标供应商: (盖章)

请勿于 年 月 日 分之前启封

注: 此开标信封内封装一份开标报价一览表与投标文件正、副本同时分开递交。

附件 12:

投标文件封面格式

正本/副本

项目名称:

投标文件

招标编号:

投标商名称: (公章)

投标商地址:

年 月 日