

2024 年度

嘉峪关市公共资源交易中心部门决算

目 录

第一部分 部门概况

一、部门职责

二、机构设置

第二部分 2024 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

八、国有资本经营预算财政拨款支出情况说明

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、政府采购支出情况说明

十二、国有资产占用情况说明

十三、其他需要说明的情况

第四部分 预算绩效情况说明

第五部分 名词解释

第一部分 部门概况

一、部门职责

嘉峪关市公共资源交易中心为市政府直属的参照公务员管理的事业单位，中心主要职能：主要履行深化政务公开、强化服务功能、实现公共资源市场化配置，负责建设工程招投标、政府采购、土地矿产资源交易、司法涉案资产拍卖交易、国有（集体）产权交易等职能。主要职责：贯彻执行国家、省、市相关法律法规和方针政策，研究制定公共资源交易事项管理制度、业务流程和运行规则，提供和管理专业化设施和场所服务；按照统一的交易规则 and 办法，依法对全市限额以上建设工程、政府采购、土地矿产交易以及国有（集体）资产产权交易等公共资源进场交易活动，提供规范的场所、设施和服务，并按规定计收相关费用。

二、机构设置

嘉峪关市公共资源交易中心决算单位构成：截止2024年12月，共核定参照公务员管理的事业管理编制19名，其中：处级干部3名，科级干部10名，工勤人员3名，一般干部3名。实有人数19人，其中：处级干部4人、科级干部7人、一般干部5名、工勤人员3人。基层服务大学生2人。单位内设9个科室：综合管理科、信息技术科、建设工程交易科、政府采购交易科、土地矿产交易

科、产权交易科、总务科、医药采购科、财务科。计划内临时用工16人。

第二部分 2024 年度部门决算表

一、收入支出决算总表

部门：嘉峪关市公共资源交易中心			2024 年度			公开 01 表		
						金额单位：万元		
收入			支出					
项目	行	金额	项目	行	金额			
栏次		1	栏次		2			
一、一般公共预算财政拨款收入	1	483.12	一、一般公共服务支出	31				
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、外交支出	32				
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3		三、国防支出	33				
四、上级补助收入	4		四、公共安全支出	34				
五、事业收入	5		五、教育支出	35				
六、经营收入	6		六、科学技术支出	36				
七、附属单位上缴收入	7		七、文化旅游体育与传媒支出	37				
八、其他收入	8		八、社会保障和就业支出	38	29.74			
	9		九、卫生健康支出	39	19.71			
	10		十、节能环保支出	40				
	11		十一、城乡社区支出	41	402.14			
	12		十二、农林水支出	42				
	13		十三、交通运输支出	43				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44				
	15		十五、商业服务业等支出	45				
	16		十六、金融支出	46				
	17		十七、援助其他地区支出	47				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48				
	19		十九、住房保障支出	49	31.54			
	20		二十、粮油物资储备支出	50				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52				
	23		二十三、其他支出	53				
	24		二十四、债务还本支出	54				
	25		二十五、债务付息支出	55				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56				
本年收入合计	27	483.12	本年支出合计	57	483.12			
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28		结余分配	58				
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	59				
总计	30	483.12	总计	60	483.12			

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

二、收入决算表

公开 02 表

部门：嘉峪关市公共资源交易中心2024 年度

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		483.12	483.12					
2	社会保障和就业支出	29.74	29.74					
2	行政事业单位养老支出	29.74	29.74					
2	行政单位离退休	1.48	1.48					
2	机关事业单位基本养老保险缴费支出	28.26	28.26					
2	卫生健康支出	19.71	19.71					
2	行政事业单位医疗	19.71	19.71					
2	行政单位医疗	8.91	8.91					
2	事业单位医疗	2.72	2.72					
2	公务员医疗补助	8.07	8.07					
2	城乡社区支出	402.14	402.14					
2	建设市场管理与监督	402.14	402.14					
2	建设市场管理与监督	402.14	402.14					
2	住房保障支出	31.54	31.54					
2	住房改革支出	31.54	31.54					
2	住房公积金	27.72	27.72					
2	购房补贴	3.82	3.82					

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

三、支出决算表

公开 03 表

部门：嘉峪关市公共资源交易中心2024 年度

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		483.12	404.12	79.00			
2	社会保障和就业支出	29.74	29.74				
2	行政事业单位养老支出	29.74	29.74				
2	行政单位离退休	1.48	1.48				
2	机关事业单位基本养老保险缴费支出	28.26	28.26				
2	卫生健康支出	19.71	19.71				
2	行政事业单位医疗	19.71	19.71				
2	行政单位医疗	8.91	8.91				
2	事业单位医疗	2.72	2.72				
2	公务员医疗补助	8.07	8.07				
2	城乡社区支出	402.14	323.14	79.00			
2	建设市场管理与监督	402.14	323.14	79.00			

2	建设市场管理与监督	402.14	323.14	79.00			
2	住房保障支出	31.54	31.54				
2	住房改革支出	31.54	31.54				
2	住房公积金	27.72	27.72				
2	购房补贴	3.82	3.82				

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

四、财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：嘉峪关市公共资源交易中心2024 年度

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	483.12	一、一般公共服务支出	33				
二、政府性基金预算财政拨款	2		二、外交支出	34				
三、国有资本经营预算财政拨款	3		三、国防支出	35				
	4		四、公共安全支出	36				
	5		五、教育支出	37				
	6		六、科学技术支出	38				
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39				
	8		八、社会保障和就业支出	40	29.74	29.74		
	9		九、卫生健康支出	41	19.71	19.71		
	10		十、节能环保支出	42				
	11		十一、城乡社区支出	43	402.14	402.14		
	12		十二、农林水支出	44				
	13		十三、交通运输支出	45				
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46				
	15		十五、商业服务业等支出	47				
	16		十六、金融支出	48				
	17		十七、援助其他地区支出	49				
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50				
	19		十九、住房保障支出	51	31.54	31.54		
	20		二十、粮油物资储备支出	52				
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53				
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54				
	23		二十三、其他支出	55				
	24		二十四、债务还本支出	56				
	25		二十五、债务付息支出	57				
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58				
本年收入合计	27	483.12	本年支出合计	59	483.12	483.12		
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60				
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30			62				
国有资本经营预算财政拨款	31			63				
总计	32	483.12	总计	64	483.12	483.12		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总支支和年末结转结余情况。

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

项目		本年支出		
科目代	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		483.12	404.12	79.00
2	社会保障和就业支出	29.74	29.74	
2	行政事业单位养老支出	29.74	29.74	
2	行政单位离退休	1.48	1.48	
2	机关事业单位基本养老保险缴费支出	28.26	28.26	
2	卫生健康支出	19.71	19.71	
2	行政事业单位医疗	19.71	19.71	
2	行政单位医疗	8.91	8.91	
2	事业单位医疗	2.72	2.72	
2	公务员医疗补助	8.07	8.07	
2	城乡社区支出	402.14	323.14	79.00
2	建设市场管理与监督	402.14	323.14	79.00
2	建设市场管理与监督	402.14	323.14	79.00
2	住房保障支出	31.54	31.54	
2	住房改革支出	31.54	31.54	
2	住房公积金	27.72	27.72	
2	购房补贴	3.82	3.82	

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

人员经费			公用经费					
科	科目名称	决算数	科	科目名称	决算数	科	科目名称	决算数
301	工资福利支出	369.71	302	商品和服务支出	31.39	307	债务利息及费用支出	0.00
301	基本工资	60.27	302	办公费	3.09	307	国内债务付息	0.00
301	津贴补贴	68.63	302	印刷费	0.37	307	国外债务付息	0.00
301	奖金	48.92	302	咨询费	0.00	310	资本性支出	0.00
301	伙食补助费	0.00	302	手续费	0.00	310	房屋建筑物购建	0.00
301	绩效工资	28.58	302	水费	0.31	310	办公设备购置	0.00
301	相关事业单位基本养老保险缴费	28.26	302	电费	0.78	310	专用设备购置	0.00
301	职业年金缴费	0.00	302	邮电费	2.63	310	基础设施建设	0.00
301	职工基本医疗保险缴费	11.63	302	取暖费	15.93	310	大型修缮	0.00
301	公务员医疗补助缴费	8.07	302	物业管理费	0.00	310	信息网络及软件购置更新	0.00
301	其他社会保障缴费	4.13	302	差旅费	3.85	310	物资储备	0.00

301	住房公积金	27.72	302	因公出国（境）费用	0.00	310	土地补偿	0.00
301	医疗费	0.00	302	维修（护）费	0.00	310	安置补助	0.00
301	其他工资福利支出	83.50	302	租赁费	0.00	310	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	3.02	302	会议费	0.00	310	拆迁补偿	0.00
303	离休费	0.00	302	培训费	0.00	310	公务用车购置	0.00
303	退休费	1.06	302	公务接待费	0.02	310	其他交通工县购置	0.00
303	退职（役）费	0.00	302	专用材料费	0.00	310	文物和陈列品购置	0.00
303	抚恤金	0.00	302	被装购置费	0.00	310	无形资产购置	0.00
303	生活补助	0.00	302	专用燃料费	0.00	310	其他资本性支出	0.00
303	救济费	0.00	302	劳务费	0.00	399	其他支出	0.00
303	医疗费补助	0.32	302	委托业务费	0.00	399	国家赔偿费用支出	0.00
303	助学金	0.00	302	工会经费	2.79	399	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
303	奖励金	1.64	302	福利费	1.55	399	经常性赠与	0.00
303	个人农业生产补贴	0.00	302	公务用车运行维护费	0.00	399	资本性赠与	0.00
303	代缴社会保险费	0.00	302	其他交通费用	0.00	399	其他支出	
303	其他对个人和家庭的补助	0.00	302	税金及附加费用	0.00			
			302	其他商品和服务支出	0.06			
人员经费合计		372.73	公用经费合计					31.39

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

部门：嘉峪关市公共资源交易中心2024 年度金额单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计						

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

备注：部门没有政府性基金预算财政拨款收入支出,故本表无数据。

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

部门：嘉峪关市公共资源交易中心2024 年度金额单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3

合计				

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

备注： 本部门没有国有资本经营预算财政拨款支出,故本表无数据。

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：嘉峪关市公共资源交易中心						公开 09 表					
2024 年度						金额单位：万元					
预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
0.02	0.00	0.00	0.00	0.00	0.02	0.02					0.02

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分 2024 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2024 年度收、支总计均为 483.12 万元。与上年度相比,收、支总计各增加 39.07 万元，增长 8.80%，主要原因是 2024 年度新录用 5 名公务员,年度内职级晋升，技术等级变动。

二、收入决算情况说明

2024 年度收入合计 483.12 万元,其中:财政拨款收入 483.12 万元,占 100.00%。

三、支出决算情况说明

2024 年度支出合计 483.12 万元,其中:基本支出 404.12 万元,占 83.65%;项目支出 79.00 万元,占 16.35%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2024 年度财政拨款收、支总计均为 483.12 万元。与上年相比,各增加 39.07 万元,增长 8.80%。主要原因是主要原因是 2024 年度新录用 5 名公务员,年度内职级晋升,技术等级变动。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 483.12 万元,较上年决算数增加 39.07 万元,增长 8.80%。主要原因是主要原因是 2024 年度新录用 5 名公务员,年度内职级晋升,技术等级变动。

(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出 483.12 万元,主要用于以下方面:社会保障和就业支出 29.74 万元,占 6.16%;卫生健康支出 19.71 万元,占 4.08%;城乡社区支出 402.14 万元,占 83.24%;住房保障支出 31.54 万元,占 6.53%。

(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2024 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 484.98 万元,支出决算为 483.12 万元,完成年初预算的 99.62%。其中:

1. 社会保障和就业支出年初预算数为 27.05 万元,支出决算为 29.74 万元,完成年初预算的 109.97%,决算数大于预算数的主要原因是 2024 年度新录用 5 名公务员。

2. 卫生健康支出年初预算数为 17.58 万元,支出决算为 19.71 万元,完成年初预算的 112.12%,决算数大于预算数的主要原因是 2024 年度新录用 5 名公务员。

3. 城乡社区支出年初预算数为 412.05 万元,支出决算为 402.14 万元,完成年初预算的 97.59%,决算数小于预算数的主要原因是 2024 年度项目支出调减,2024 年度新录用 5 名公务员,年度内职级晋升,技术等级变动。

4. 住房保障支出年初预算数为 28.31 万元,支出决算为 31.54 万元,完成年初预算的 111.43%,决算数大于预算数的主要原因是 2024 年度新录用 5 名公务员。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2024 年度一般公共预算财政拨款基本支出 404.12 万元。其中:

人员经费 372.73 万元,较上年决算数增加 59.93 万元,增长 19.16%,主要原因是 2024 年度新录用 5 名公务员,年度内工资调增,年度内职级晋升,技术等级变动。

人员经费用途主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、社会保障缴费、住房公积金、进村进社人员工资等。

公用经费 31.39 万元,较上年决算数减少 10.07 万元,下降 24.29%,主要原因是年度计算口径出现差异。公用经费用途主要包括办公费、印刷费、邮电费、手续费、取暖费、差旅费、维修(护)费、劳务费、工会经费、福利费、其他交通补助。

七、政府性基金预算财政拨款收支决算情况说明

本部门 2024 年度无政府性基金收入,也没有使用政府性基金安排的支出。

八、国有资本经营预算财政拨款支出情况说明

本部门 2024 年度没有使用国有资本经营预算安排的支出。

九、财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

(一) “三公”经费财政拨款支出总体情况说明

2024 年度“三公”经费支出全年预算数为 0.02 万元,支出决算为 0.02 万元,决算数等于预算数的主要原因是严格按照预

算安排用途使用资金,较上年决算数增加 0.02 万元,增长 100%,主要原因是 2023 年度预算没有安排相关经费支出。

(二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

1. 因公出国(境)费用全年预算数为 0.00 万元,支出决算为 0.00 万元,决算数等于预算数的主要原因是中心无此类预算经费。较上年决算数持平,主要原因是中心无此类预算经费。

2. 公务用车购置及运行维护费全年预算数为 0.00 万元,支出决算为 0.00 万元,决算数等于预算数的主要原因是中心无此类经费。较上年决算数持平,主要原因是中心无此类经费。

其中:1. 公务用车购置费全年预算数为 0.00 万元,支出决算为 0.00 万元,决算数等于预算数的主要原因是中心无此类经费。较上年决算数持平,主要原因是中心无此类经费。

2. 公务用车运行维护费全年预算数为 0.00 万元,支出决算为 0.00 万元,决算数等于预算数的主要原因是中心无此类经费。较上年决算数持平,主要原因是中心无此类经费。

3. 公务接待费全年预算数为 0.02 万元,支出决算为 0.02 万元,决算数等于预算数的主要原因是严格按照预算安排用途使用资金,较上年决算数增加 0.02 万元,增长 100%,主要原因是 2023 年度预算没有安排相关经费支出。

（三）“三公”经费财政拨款支出决算实物量情况

2024 年度本部门因公出国(境)共计 0.00 个团组,0.00 人;公务用车购置 0.00 辆,公务用车保有量为 0.00 辆;国内公务接待 1 批次 3 人,其中:外事接待 0.00 批次,0.00 人;国(境)外公务接待 0.00 批次,0.00 人。

十、机关运行经费支出情况说明

2024 年度本部门机关运行经费支出 31.39 万元,机关运行经费主要用于开支公用经费,用途主要包括办公费、印刷费、邮电费、手续费、取暖费、差旅费、维修(护)费、劳务费、工会经费、福利费、其他交通补助。

本年度会议费支出 0.00 万元,较上年决算数减少 0.0 万元,下降 0.00%,主要原因是:无。本年度培训费支出 0.00 万元,较上年决算数减少 0.0 万元,下降 0.00%,主要原因是:无。

机关运行经费较上年决算数减少 10.07 万元,下降 24.29%,主要原因是年度计算口径出现差异。

本年度会议费支出 0.00 万元,较上年决算数持平,主要原因是中心没有此类业务经费。

本年度培训费支出 0.00 万元,较上年决算数持平,主要原因是中心没有此类业务经费。

十一、政府采购支出情况说明

2024 年度本部门政府采购支出合计 7.68 万元,其中: 政府采购货物支出 7.61 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 0.08 万元。授予中小企业合同金额 7.68 万元,占政府采购支出总额的 100.00%,其中: 授予小微企业合同金额 7.68 万元,占政府采购支出总额的 100.00%。

十二、国有资产占用情况说明

截至 2024 年 12 月 31 日,本部门共有车辆 0.00 辆,其中,副部(省)级及以上领导用车 0.00 辆、主要领导干部用车 0.00 辆、机要通信用车 0.00 辆、应急保障用车 0.00 辆、执法执勤用车 0.00 辆,特种专业技术用车 0.00 辆,离退休干部用车 0.00 辆,其他用车 0.00 辆,单价 100 万元(含)以上设备 0.00 台(套)。

十三、其他需要说明的情况

由于决算公开表格中金额数值应当保留两位小数,公开数据为四舍五入计算结果,个别数据合计项与分项之和存在小数点后差额,特此说明。

第四部分 预算绩效情况说明

一、预算绩效管理工作开展情况

按照预算绩效管理要求,本部门对 2024 年度一般公共预算项目支出全面开展绩效自评,一级项目 6 个,涉及资金 483.12 万元,占一般公共预算项目支出总额的 100.00%。对 2024 年度等 0 个政府性基金预算项目开展绩效自评,共涉及资金 0.00 万元,占政府性基金预算项目支出总额的 0.00%。组织对 2024 年度等 0 个国有资本经营预算项目开展绩效自评,共涉及资金 0.00 万元,占国有资本经营预算项目支出总额的 0.00%。组织对 2024 年度省局“一网三平台”运行项目经费等 1 个项目开展了部门重点评价,涉及一般公共预算支出 33.00 万元,政府性基金预算支出 0.00 万元,国有资本经营预算支出 0.00 万元。从评价情况来看。

二、绩效自评结果

我部门在 2024 年度部门决算中反映部门整体、单位运行项目经费、省局“一网三平台”系统运行维护经费,政府集中采购项目评审专家劳务费项目、工作补助经费、嘉峪关市公共资源交易中心适老化改造项目等 6 个项目绩效自评结果。2024 年度所有项目均按照要求进行了自评,并报送自评报告和重点项目评价情况报告,现将自评报告和重点项目评价情况随同部门决算一同公开。

嘉峪关市公共资源交易中心 关于 2024 年度绩效自评的报告

市财政局：

根据嘉财绩字〔2025〕1 号文件要求，现将市公共资源交易中心 2024 年度单位绩效评价情况报告如下。

一、嘉峪关市公共资源交易中心的主要职责

市公共资源交易中心成立于 2013 年 6 月，是市政府直属的参照公务员管理的事业单位，单位主要职责是：贯彻执行国家、省、市相关法律法规和方针政策，研究制定行政审批和公共资源交易事项管理制度、业务流程和运行规则，提供和管理专业化设施和场所服务；按照统一的交易规则和办法，依法对全市限额以上建设工程、政府采购、土地矿产交易以及国有（集体）资产产权交易等公共资源进场交易活动，提供规范的场所、设施和服务，按规定计收相关费用。

二、嘉峪关市公共资源交易中心单位人员构成

截止 2024 年 12 月，共核定参照公务员管理的事业管理编制 19 名，其中：处级干部 3 名，科级干部 10 名，工勤人员 3 名，一般干部 3 名。实有人数 19 人，其中：处级干部 3 人、科级干

部 8 人、工勤人员 3 人，一般干部 5 名，基层服务大学生 2 人,退休 1 人。单位内设 9 个科室：综合管理科、信息技术科、建设工程交易科、政府采购交易科、土地矿产交易科、产权交易科、总务科、医药采购科、财务科。公益性岗位人员 1 人。计划内临时用工 16 人。

二、嘉峪关市公共资源交易中心 2024 年度收支情况

2024 年度决算收入 483.12 万元，上年度结转 0 万元，财政拨款决算总收入 483.12 万元；2024 年度总支出为 483.12 万元，其中基本支出 404.12 万元（主要用途为人员经费 372.73 万元和公用经费 31.39 万元），项目支出 79.00 万元。

四、市公共资源交易中心 2023 年度综合评价结论

2024 年度公共资源交易中心绩效自评结果优秀，自评结果为年初设定的目标值基本完成，自评范围包括部门整体和项目绩效情况。

五、整体支出绩效自评具体完成情况分析

（一）资金投入情况分析

1.基本支出的执行情况分析。基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。其中：人员经费指政府收支分类经济科目中的“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”；公用经费指政府收支分类经济科目中除“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”外的其他支出。2024 年度基本支出主要是人员经费支出，定额公用经费支出，各项支出标准符合要求，人员类经费支出均有相应的审批手续，发放符合条件和标准。

2.基本支出的管理情况分析。基本支出：指为保障机构正常运转

转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。其中：人员经费指政府收支分类经济科目中的“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”；公用经费指政府收支分类经济科目中除“工资福利支出”和“对个人和家庭的补助”外的其他支出。2024 年度基本支出均在 3.0 大平台上予以支付，每笔支付均需通过单位经办、审核，财政主管科室经办、审核，预算国库科经办、审核才能予以支付。

3.部门整体项目资金到位情况分析。2024 年部门整体项目到位资金为 483.12 万元。包括基本支出 404.12 万元（主要用途为人员经费 372.73 万元和公用经费 31.39 万元），项目支出 79.00 万元。资金到位率为 100%。

4.部门整体项目资金执行情况分析。2024 年项目执行项目到位资金为 483.12 万元。包括基本支出 404.12 万元（主要用途为人员经费 372.73 万元和公用经费 31.39 万元），项目支出 79.00 万元。资金执行率为 100%。

5.部门整体项目资金管理情况分析。2024 年度实际支出情况如下：其中人员经费 372.73 万元。包括基本工资 60.27 万元，津补贴 68.63 万元，绩效工资 28.58 万元，奖金 48.92 万元，机关事业单位基本养老保险缴费 40.82 万元，职业年金缴费 0.00 万元，职工基本医疗保险缴费 16.73 万元，公务员医疗补助缴费 8.07 万元，其他社会保障缴费 4.13 万元，住房公积金 27.72 万元，其他工资福利性支出 65.83 万元，其他对个人和家庭的补助 3.02 万元。

日常公用经费 31.39 万元。包括办公费 3.09 万元，印刷费 0.37 万元，水费 0.31 万元，电费 0.78 万元，邮电费 2.63 万元，取暖费 15.93 万元，差旅费 3.85 万元，公务接待费 0 万元，工会经费 2.79

万元，福利费 1.55 万元，其他商品和服务支出 0.06 万元。

项目经费。公共资源中心 2024 年度项目经费支出共 79.00 万元，分别是：单位运行项目经费 28.97 万元，收支两条线安排的支出 50.03 万元（省局“一网三平台”系统运行维护经费 33.00 万元，政府集中采购项目评审专家劳务费项目 5.03 万元，工作补助经费 10.00 万元，嘉峪关市公共资源交易中心适老化改造项目 2.00 万元）。

（二）总体绩效目标完成情况分析

2024 年度公共资源交易中心完成绩效目标工作任务良好，年初设定的各项指标按照设定值基本完成。

（三）整体支出绩效目标完成情况分析

1.整体支出规模得分为 10 分。

2.部门管理方面：包括资金投入、财务管理、采购管理、资产管理、人员管理、重点工作管理 6 个方面的内容，年度指标值和实际完成值相符，每个指标值为 2 分共计 20 分，得分 19 分。

3.履职效果方面：包括部门履职目标、部门效果目标和社会影响 3 个方面的内容，其中部门履职目标 27.30 分，得分为 25 分；部门效果目标 13.65 分，得分为 13.65 分；社会影响 9.05 分，得分为 8.6 分；服务对象满意度：包括招标单位满意度，分值 10 分，得分为 10 分。共计得分 57.25 分。

4.能力建设方面：包括长效管理（组织建设、信息化建设情况等）、人力资源建设、档案管理 3 个方面内容，年度指标值和实际完成值相符，每个指标值为 2 分共计 10 分，得分 9.2 分。

六、项目支出绩效自评具体完成情况分析

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（一）收支两条线安排的支出—省局“一网三平台”运行项目经费

1.资金到位情况分析。2024 年初市级财政安排资金 33 万元，全年执行数为 33 万元，分值 10 分，执行率 100%，得分 10 分。

2.产出指标完成情况分析。

（1）数量指标。包括：维护平台数量，办公楼集中供热面积（ m^2 ），平台模块建设完成数，平台培训工作完成数量，物业人员配置数量（人）共 5 个三级指标。年度指标值和实际完成值一致，每项分值为 2 分，共得分为 10 分。

（2）质量指标。包括：系统验收合格率，系统的正常运转率，平台更新完善度，日常维护范围覆盖率（%），物业人员到位率（%），办公设备验收通过率（%）共 6 个三级指标，年度指标值和实际完成值相符，每项分值为 2 分，共得分为 11.8 分。

（3）时效指标。包括：系统故障修复响应时间，系统运行维护响应时间，平台上线及时性，平台验收及时性，平台维护及时性，设备购置安装到位及时性，日常物业维护及时性，绿化养护及时性共 8 个三级准备，年度指标值和实际完成值相符，每项分值为 2-4 分，共得分为 16.6 分。

3.成本指标完成情况分析。包括：经济成本指标一个二级指标。经济成本指标包括 4 个三级指标，为：合同签订金额，物业管理费，临聘人员工资（每人/每月），保洁人员人均成本（元/人），年度指标值和实际完成值一致，每项分值为 5 分，共得分为 20 分。

4.效益指标完成情况分析。（1）社会效益：平台注册数量，平台服务多样性，正常日运转率（%），设备投入使用率（%），设备利用率（%）5个三级指标。（2）经济效益指标：办公设备验收通过率（%），节资率2个三级指标。（3）生态效益指标：平台配套机制健全性，宣传推广机制健全性，平台运维机制健全性3个三级指标。年度指标值和实际完成值相符，每项分值为1-10分，共得分为18.7分。

5.满意度指标完成情况分析。满意度指标包括招标单位满意度（%），投标单位满意度（%），平台用户满意度（%），来访人员满意度（%），单位工作人员满意度（%），新增办公设备使用者满意度（%）6个三级指标。年度指标值和实际完成值一致，每项分值为2分，共得分为10分。

（二）专项业务费—单位运行项目经费

1.资金到位情况分析。2024年初市级财政安排资金29.00万元，全年执行数为29.00万元，分值10分，执行率100%，得分10分。

2.产出指标完成情况分析。

（1）数量指标包括：包括物业管理面积共1个三级指标。年度指标值和实际完成值一致，每项分值为13分，共得分为13分。

（2）质量指标包括：包括提高的服务保障共1个三级指标，年度指标值和实际完成值相符，每项分值为13分，共得分为11.7分。

（3）时效指标包括：包括物业管理费缴纳及时性共1个三级指标，年度指标值和实际完成值相符，每项分值为14分，共得分为12.6分。

3.成本指标完成情况分析。成本指标包括经济成本指标一个二级指标，经济成本指标下包括一个三级指标为：预算控制数。该项分值为 20 分，年度指标值和实际完成值一致，共得分为 20 分。

4.效益指标完成情况分析。社会效益指标包括：社会服务效益 1 个三级指标；生态效益指标包括水电能源节约率 1 个三级指标。每项分值为 10 分，年度指标值和实际完成值相符，共得分为 18 分。

5.满意度指标完成情况分析。满意度指标包括工作人员满意度 1 个三级指标。年度指标值和实际完成值一致，每项分值为 10 分，共得分为 10 分。

（三）收支两条线安排的支出—工作补助经费

1.资金到位情况分析。2024 年初市级财政安排资金 10.00 万元，全年执行数为 10.00 万元，分值 10 分，执行率 100.00%，得分 10 分。

2.产出指标完成情况分析。

（1）数量指标包括：符合工作补助经费的单位数量共 1 个三级指标。年度指标值和实际完成值一致，每项分值为 20 分，共得分为 20 分。

（2）质量指标包括：符合工作补助经费资金的情况共 1 个三级指标，年度指标值和实际完成值相符，每项分值为 20 分，共得分为 18 分。

3.成本指标完成情况分析。经济成本指标包括一个三级指标，为：符合工作补助经费金额，年度指标值和实际完成值一致，每项分值为 20 分，共得分为 20 分。

4.效益指标完成情况分析。效益指标包括社会效益指标一个三

级指标，社会效益指标下包括：圆满完成中心承担的各项工作任务共 1 个三级指标，年度指标值和实际完成值相符，每项分值为 20 分，共得分为 18 分。

5.满意度指标完成情况分析。满意度指标包括服务对象满意度 1 个三级指标。年度指标值和实际完成值一致，每项分值为 10 分，共得分为 10 分。

（四）收支两条线安排的支出—政府采购项目评审专家劳务报酬费用

1.资金到位情况分析。2024 年初市级财政安排资金 15.00 万元，全年执行数为 5.03 万元，分值 10 分，得分 10 分。

2.产出指标完成情况分析。

（1）数量指标包括：直接参与评审的专家人数、年度完成评审项目批次共 2 个三级指标。年度指标值和实际完成值存在差异，每项分值为 6 分，共得分为 8.7 分。

（2）质量指标包括：项目评审规范性、专家评审费发放完成率共 2 个三级指标，年度指标值和实际完成值存在差异，每项分值为 6 分，共得分为 11.4 分。

（3）时效指标包括：劳务报酬发放及时性，项目评审及时共 2 个三级指标，年度指标值和实际完成值相符，每项分值为 6-10 分，共得分为 14.4 分。

3.成本指标完成情况分析。成本指标包括经济成本指标一个二级指标，经济成本指标下包括一个三级指标为：预算控制数，年度指标值和实际完成值存在差异，每项分值为 20 分，共得分为 5.85 分。

4.效益指标完成情况分析。社会效益指标包括：长效管理制度健全性管理、专家库信息管理制度健全性 2 个三级指标。生态效益指标包括专家评标单次报酬一个三级指标。每项分值为 6-8 分，年度指标值和实际完成值相符，共得分为 18.8 分。

5.满意度指标完成情况分析。满意度指标包括服务对象满意度、投标单位满意度（%）2 个三级指标。年度指标值和实际完成值一致，每项分值为 5 分，共得分为 10 分。

（五）收支两条线安排的支出—嘉峪关市公共资源交易网适老化改造经费项目

1.资金到位情况分析。2024 年初市级财政安排资金 2.00 万元，全年执行数为 2.00 万元，分值 10 分，执行率 100.00%，得分 10 分。

2.产出指标完成情况分析。

（1）数量指标。包括：维护平台数 1 个三级指标。年度指标值和实际完成值一致，每项分值为 10 分，共得分为 10 分。

（2）质量指标。包括：系统故障率、系统验收合格率共 2 个三级指标，年度指标值和实际完成值一致，每项分值为 20 分，共得分为 20 分。

（3）时效指标。包括：业务处理及时性共 1 个三级指标，年度指标值和实际完成值相符，每项分值为 10 分，共得分为 9 分。

3.成本指标完成情况分析。经济成本指标包括一个三级指标，为：预算控制数，年度指标值和实际完成值一致，每项分值为 20 分，共得分为 20 分。

4.效益指标完成情况分析。包括社会效益指标一个二级指标，社会效益指标下包括：切实提升老年用户在使用嘉峪关市公共资源

交易网服务体验一个三级指标。每项分值为 20 分，年度指标值和实际完成值相符，共得分为 18 分。

5.满意度指标完成情况分析。满意度指标包括服务对象满意度 1 个三级指标。年度指标值和实际完成值一致，每项分值为 10 分，共得分为 10 分。

七、偏离绩效目标的原因和下一步改进措施

无

八、绩效自评结果拟应用和公开的情况

2024 年度绩效自评结果拟应用到中心内部控制管理的各个方面，并将绩效自评结果在办公楼内予以公示 3 日。

九、其他需要说明的情况

无

附件：1.2024 年公共资源交易中心整体支出绩效自评表

2.2024 年度项目支出绩效自评表 1-5

嘉峪关市公共资源交易中心

2025 年 2 月 28 日

部门整体支出绩效自评表									
(2024 年度)									
部门(单位)名称		嘉峪关市公共资源交易中心							
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	执行率	得分	未完成原因分析		
整体支出规模(元)	年度资金总额	4849752.08	4831218.45	4831218.45	100	10			
	(一)基本支出	4058052.08	4032941.95	4032941.95	100	10			
	1.人员经费	3768804.3	3743694.17	3743694.17	100	10			
	2.公用经费	289247.78	289247.78	289247.78	100	10			
	(二)项目支出	791700	798276.5	798276.5	100	10			
	1.一般性项目	791700	697504	697504	100	10			
	2.重点项目	0	100772.5	100772.5	100	10			
预期目标	1.完成全市、全年公共资源交易进场所工作任务；2.完成中心承担的行政、党建、工会、妇联等的各项工作任务；3.完成中心承担的其他工作任务								
实际完成情况	1.完成全市、全年公共资源交易进场所工作任务；2.完成中心承担的行政、党建、工会、妇联等的各项工作任务；3.完成中心承担的其他工作任务								
评价指标			年度指标值	实际完成值	单位	分值	完成率	得分	未完成原因分析
一级指标	二级指标	三级指标							
部门管理	资金投入	基本支出预算执行率	=100%	100	%	2	100.00%	2	
		结转结余变动率	<=0%	0	%	2	100%	2	
		“三公”经费控制率	<=100%	100	%	2	100.00%	2	
		项目支出预算执行率	<=100%	100	%	2	100.00%	2	
	财务管理	财务管理制度健全性	健全	100%-80%(含)		2	100	1.8	

		资金使用 规范性	规范	100%-80%(含)		2	100	1.8	
	采购管理	政府采购 规范性	规范	100%-80%(含)		2	100	1.8	
	人员管理	在职人员 控制率	≤100%	100	%	2	100.00%	2	
	重点工作 管理	重点工作 管理制度 健全性	健全	100%-80%(含)		2	100	1.8	
	资产管理	资产管理 规范性	规范	100%-80%(含)		2	100	1.8	
履职效果	部门履职 目标	招投标工 作完成率	≥100%	100	%	4.55	100.00%	4.55	
		统一的制 度体系	健全	100%-80%(含)		4.55	100	4.09	
		逐步健全	有序	100%-80%(含)		4.55	100	4.09	
		机关党建 工作	保质保 量完成 工作任 务	100%-80%(含)		4.55	100	4.09	
		平台的服 务效能	高效	100%-80%(含)		4.55	100	4.09	
		重大项目 招标采购	顺利完 成	100%-80%(含)		4.55	100	4.09	
	部门效果 目标	经济效益	≤120 万元	125	万元	4.55	95.83%	4.55	
		CA 互认 后全省企 业成本节 约	≥6500 万元	6500	万元	4.55	100.00%	4.55	
		节资率	≥3%	3	%	4.55	100.00%	4.55	
	社会影响	单位获奖 情况	≥1 个	1	个	4.55	100.00%	4.55	
		违法违纪 情况	无	100%-80%(含)		4.5	100	4.05	
	服务对象 满意度	招标单位 满意度	≥95%	95	%	10	100.00%	10	
能力建	长效管理	中期规划 建设完备 程度	完备	100%-80%(含)		2	100	1.8	

设		党建工作开展规律性	规律	100%-80%(含)		2	100	1.8	
		信息化管理覆盖率	>=98%	98	%	2	100.00%	2	
	人力资源建设	人员培训机制完备性	完备	100%-80%(含)		2	100	1.8	
	档案管理	档案管理完备性	完备	100%-80%(含)		2	100	1.8	
总分						100		95.45	
说明 1.各部门可根据附件3《部门整体支出绩效评价指标体系框架》（参考）设置三级指标和指标 2.上述产出指标和效益指标根据年初设定的绩效目标既可以按照重点任务完成情况分别填列，也可以依据所有重点任务归纳提炼综合指标。									

项目支出绩效自评表										
(2024年度)										
项目名称		2024年度单位运行项目经费								
主管部门		嘉峪关市公共资源交易中心			实施单位		嘉峪关市公共资源交易中心			
			年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分		
项目资金(万元)	年度资金总额:		290000	290000	290000	10	100	10		
	其中:财政拨款		290000	290000	290000	-	100	10		
	上年结转资金		0	0	0	-	0	0		
	其他资金		0	0	0	-	0	0		
未完成原因分析										
年度总体目标	预期目标				实际完成情况					
	目标1: 按照公共资源交易(包括建设工程交易、政府采购交易、土地矿产交易职能)职能及时完成 各项工作目标2: 按照日常办公管理需要,做好单位行政、总务、信息技术、财务、党建、工会、共青团、妇联等各项职能工作。目标3: 完成年度内其他临时性工作。				目标1: 按照公共资源交易(包括建设工程交易、政府采购交易、土地矿产交易职能)职能及时完成工作任务。目标2: 按照日常办公管理需要,做好单位行政、总务、信息技术、财务、党建、工会、共青团、妇联等各项职能工作。目标3: 完成年度内其他临时性工作。					
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	单位	完成率	得分	未完成原因分析
绩效目标	成本指标	经济成本指标	预算控制数	<=29.6万元	29	20	万元	97.97%	20	
	产出指标	数量指标	物业管理面积	>=8000平方米	8000	13	平方米	100.00%	13	
		质量指标	提高的服务保障	不断提高服务质量	100%-80%(含)	13		100%	11.7	
		时效指标	物业管理费缴纳及时性	及时	100%-80%(含)	14		100%	12.6	
	效益指标	社会效益指标	社会服务效益	办公环境干净、明亮	100%-80%(含)	10		100%	9	
		生态效益指标	水电能源节约率	努力节约水电等能源	100%-80%(含)	10		100%	9	
	满意度指标	服务对象满意度指标	工作人员满意度	>=98%	98	10	%	100.00%	10	
总分						100			95.3	

项目支出绩效自评表

(2024年度)

2024年度政府采购项目评审专家劳务报酬费用									
项目名称	嘉峪关市公共资源交易中心				实施单位		嘉峪关市公共资源交易中心		
主管部门					全年执行数		分值	执行率(%)	得分
项目资金(万元)	年初预算数				全年预算数		50300		
	150000				50300		10		
	其中: 财政拨款				50300		100		
	150000				50300		100		
项目资金(万元)	上年结转资金				0		0		0
	0				0		-		0
	其他资金				0		-		0
未完成原因分析									
年度总体目标	预期目标				实际完成情况				
	顺利完成2024年政府集中采购项目的招投标工作, 评审专家劳务费根据政府集中采购项目的批次和规模有一定的不确定性, 本项目旨在维护评标评审专家合法权益, 规范评标评审专家劳务费用支付行为, 提高全省评标评审工作质量。				顺利完成2024年政府集中采购项目的招投标工作, 评审专家劳务费根据政府集中采购项目的批次和规模有一定的不确定性, 本项目旨在维护评标评审专家合法权益, 规范评标评审专家劳务费用支付行为, 提高全省评标评审工作质量。				
一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	单位	完成率	得分	未完成原因分析
成本指标	经济成本指标	预算控制数	<=17.2万元	5.03	20	万元	29.24%	5.85	
	数量指标	年度完成评审项目批次	>=40次	18	6	次	45.00%	2.7	
质量指标		直接参与评审的专家人数	>=141人	141	6	人	100.00%	6	
	项目评审规范性	规范	100%-80%(含)	6		100%	5.4		
专家评审费发放完成率		>=100%	100	6	%	100.00%	6		
产出指标	质量指标	劳务报酬发放及时性	发放的及时性	100%-80%(含)	6		100%	5.4	
		项目评审及时性	及时	100%-80%(含)	10		100%	9	
效益指标	社会效益指标	长效管理制度健全性管理	健全	100%-80%(含)	6		100%	5.4	
		专家库信息管理制度健全性	健全	100%-80%(含)	6		100%	5.4	
满意度指标	生态效益指标	专家评标单次报酬	>=150元	150	8	元	100.00%	8	
	服务对象满意度指标	服务对象综合满意度	>=100%	100	5	%	100.00%	5	
总分				>=100%	100	5	%	100.00%	5
总分				100				79.15	

项目支出绩效自评表

(2024年度)

项目名称		工作补助经费								
主管部门		嘉峪关市公共资源交易中心								
项目资金（万元）	年初预算数		全年预算数	全年执行数	嘉峪关市公共资源交易中心					
	年度资金总额：		0	100000	100000					
	其中：财政拨款		null	100000	100000					
	上年结转资金		null	0	0					
	其他资金		null	0	0					
未完成原因分析										
年度总体目标	预期目标			实际完成情况						
	目标1：按照公共资源交易（包括建设工程交易、政府采购交易、土地矿产交易职能）职能及时完成工作任务。目标2：按照日常办公管理需要，做好单位行政、总务、信息技术、财务、党建、工会、共青团、妇联等各项职能工作。目标3：完成年度内其他临时性工作。			目标1：按照公共资源交易（包括建设工程交易、政府采购交易、土地矿产交易职能）职能及时完成工作任务。目标2：按照日常办公管理需要，做好单位行政、总务、信息技术、财务、党建、工会、共青团、妇联等各项职能工作。目标3：完成年度内其他临时性工作。						
绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	单位	完成率	得分	未完成原因分析
	成本指标	经济成本指标	符合工作补助经费金额	<=100000元	100000	20	元	100.00%	20	
		数量指标	符合工作补助经费的单位数量	>=1个	1	20	个	100.00%	20	
产出指标	质量指标	符合工作补助经费资金的情况	符合	100%-80%(含)	20		100%	18		
效益指标	社会效益指标	圆满完成中心承担的各项工作任务	圆满完成	100%-80%(含)	20		100%	18		
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	>=100%	100	10	%	100.00%	10		
总分										

项目支出绩效自评表

(2024年度)												
项目名称		嘉峪关市公共资源交易网适老化改造经费										
主管部门		嘉峪关市公共资源交易中心										
				年初预算数		全年预算数		实施单位		嘉峪关市公共资源交易中心		
项目资金（万元）		年度资金总额：		20000		20000		20000		10		
		其中：财政拨款		20000		20000		20000		-		
		上年结转资金		0		0		0		-		
		其他资金		0		0		0		-		
未完成原因分析												
年度总体目标		预期目标						实际完成情况				
		对嘉峪关市公共资源交易网进行适老化改造，优化界面交互、内容朗读、操作提示、语音辅助等功能，切实提升老年用户在使用嘉峪关市公共资源交易网服务体验。						对嘉峪关市公共资源交易网进行适老化改造，优化界面交互、内容朗读、操作提示、语音辅助等功能，切实提升老年用户在使用嘉峪关市公共资源交易网服务体验。				
		一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	单位	完成率	得分	未完成原因分析	
绩效目标		成本指标	经济成本指标	预算控制数	≤20000元	20000	20	元	100.00%	20		
				数量指标	维护平台数	≥1个	1	10	个	100.00%	10	
		质量指标		系统故障率	≤0.1%	0.1	10	%	100.00%	10		
				系统验收合格率	≥100%	100	10	%	100.00%	10		
				时效指标	业务处理及时性	及时	100%-80% (含)	10		100%	9	
		效益指标	社会效益指标	切实提升老年用户在使用嘉峪关市公共资源交易网服务体验	提高服务质量	100%-80% (含)	20		100%	18		
		满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥95%	95	10	%	100.00%	10		
		总分						100			97	

项目支出绩效自评表										
(2024 年度)										
项目名称		2024 年度省局“一网三平台”运行项目经费								
主管部门		嘉峪关市公共资源交易中心			实施单位		嘉峪关市公共资源交易中心			
			年初预算数	全年预算数	全年执行数		分值	执行率(%)		得分
项目资金（万元）		年度资金总额：	330000	330000	330000		10	100		10
		其中：财政拨款	330000	330000	330000		—	100		10
		上年结转资金	0	0	0		—	0		0
		其他资金	0	0	0		—	0		0
未完成原因分析										
年度总体目标		预期目标			实际完成情况					
		完成全年公共资源进场交易的全部工作任务，，保障进入市级平台各类公共资源交易项目正常开展，保障各类开评标场地设施、硬件设备的正常运行；完成公共资源交易数据汇聚，并实时向甘肃省公共资源交易中心传送，对交易数据进行大数据分析，为全市经济发展提供研判依据；完成公共资源交易中心的数据接口对接，为公共资源交易活动提供数据支持；完成市级平台公共资源交易活动的全程见证、智慧监管和信息公开，保障交易活动“阳光”、“高效”、“透明”。			完成全年公共资源进场交易的全部工作任务，，保障进入市级平台各类公共资源交易项目正常开展，保障各类开评标场地设施、硬件设备的正常运行；完成公共资源交易数据汇聚，并实时向甘肃省公共资源交易中心传送，对交易数据进行大数据分析，为全市经济发展提供研判依据；完成公共资源交易中心的数据接口对接，为公共资源交易活动提供数据支持；完成市级平台公共资源交易活动的全程见证、智慧监管和信息公开，保障交易活动“阳光”、“高效”、“透明”。					
	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	单位	完成率	得分	未完成原因分析
绩效目标	成本指标	经济成本指标	临聘人员工资(每人/每月)	≤1870 元	1870	5	元	100.00%	5	
			保洁人员人均成本(元/人)	≤1820 元	1820	5	元	100.00%	5	
			合同签订金额	≤33 万元	33	5	万元	100.00%	5	

			物业管理费	≤30 万元	30	5	万元	100.00%	5	
	产出指标	数量指标	办公楼集中供热面积（m²）	≤7772.64 平方米	7772.64	2	平方米	100.00%	2	
			平台模块建设完成数	≤5 个	5	2	个	100.00%	2	
			平台培训工作完成数量	≤10 次	10	2	次	100.00%	2	
			维护平台数量	≤1 个	1	2	个	100.00%	2	
			物业人员配置数量(人)	≤2 人	2	2	人	100.00%	2	
		质量指标	办公设备验收通过率（%）	≤100%	100	2	%	100.00%	2	
			系统的正常运转率	≤100%	100	2	%	100.00%	2	
			平台更新完善度	完善	100%-80%(含)	2		100%	1.8	
			日常维护范围覆盖率（%）	≤100%	100	2	%	100.00%	2	
			物业人员到位率（%）	≤100%	100	2	%	100.00%	2	
			系统验收合格率	≤100%	100	2	%	100.00%	2	
		时效指标	绿化养护及时性	及时	100%-80%(含)	4		100%	3.6	
			平台上线及时性	及时	100%-80%(含)	2		100%	1.8	

			平台维护及时性	及时	100%-80%(含)	2		100%	1.8	
			平台验收及时性	及时	100%-80%(含)	2		100%	1.8	
			日常物业维护及时性	及时	100%-80%(含)	2		100%	1.8	
			设备购置安装到位及时性	及时	100%-80%(含)	2		100%	1.8	
			系统故障修复响应时间	≤0.1 小时	0.1	2	小时	100.00%	2	
			系统运行维护响应时间	≤0.1 小时	0.1	2	小时	100.00%	2	
	效益指标	经济效益指标	CA 互认后全省企业成本节约	≤6500 万元	6500	1	万元	100.00%	1	
			非税收入	≤120 万元	125	1	万元	104.17%	1	
			节资率	≤3%	3	1	%	100.00%	1	
		社会效益指标	设备投入使用率 (%)	≤100%	100	1	%	100.00%	1	
			平台服务多样性	多样	100%-80%(含)	1		100%	0.9	
			平台注册数量	≤1000 个	1000	1	个	100.00%	1	
			设备利用率 (%)	≤100%	100	1	%	100.00%	1	
			正常日运转率 (%)	≤100%	100	1	%	100.00%	1	

		生态效益指标	宣传推广机制健全性	健全	100%-80%(含)	1		100%	0.9	
			平台配套机制健全性	健全	100%-80%(含)	1		100%	0.9	
			平台运维机制健全性	健全	100%-80%(含)	10		100%	9	
	满意度指标	服务对象满意度指标	单位工作人员满意度（%）	≥98%	98	2	%	100.00%	2	
			投标单位满意度（%）	≥95%	95	2	%	100.00%	2	
			新增办公设备使用者满意度（%）	≥98%	98	2	%	100.00%	2	
			来访人员满意度（%）	≥95%	95	2	%	100.00%	2	
			平台用户满意度（%）	≥95%	95	2	%	100.00%	2	
总分						100			97.1	

三、部门重点绩效评价结果

省局“一网三平台”运行项目经费

项目支出绩效评价报告

项 目 名 称：省局“一网三平台”运行项目经费

项目主管部门：嘉峪关市公共资源交易中心

评价实施部门：嘉峪关市公共资源交易中心

评价机构名称：嘉峪关市公共资源交易中心

2025年05月

报告摘要

一、项目基本情况

- （一）项目立项背景及实施目的
- （二）项目预算安排和支出情况
- （三）项目主要内容和实施情况

二、项目绩效目标

- （一）总体绩效目标
- （二）2024 年度（或阶段性）绩效目标

三、评价基本情况

- （一）绩效评价目的、对象和范围。
- （二）绩效评价原则、评价指标体系、评价方法、评价标准等。
- （三）绩效评价工作过程。

四、评价结论和绩效分析

- （一）综合评价结论
- （二）绩效分析

五、存在问题及原因分析

六、有关建议

报告正文

2024 年度项目重点绩效评价完成情况分析：根据嘉财绩字〔2024〕10 号文件要求，各部门在认真开展绩效自评工作的同时，根据项目完成情况，依据《嘉峪关市项目支出绩效财政评价和部门评价工作规程》，通过邀请第三方机构或自行组织的方式，按照部门重点绩效评价要按照 5 年一个周期、每年重点评价不低于 20%的要求，对本部门开展的项目组织重点绩效评价，2024 年度中心选择省局“一网三平台”运行项目经费项目予以重点评价。现将重点评价结果报告如下：

一、项目基本情况

（一）项目立项背景。该项目无立项依据。项目由甘肃省公共资源交易中心负责实施，嘉峪关市公共资源交易中心使用并按照年度支付运行维护费。

（二）项目预算安排及使用情况。2024 年度项目预算分配的依据为该年度实际签订合同数，年度预算安排：33 万元，年度内无预算变更情况，资金来源为一般公共预算资金——市级财政安排资金 33.00 万元。无其他资金安排。

（三）项目计划内容及实施情况。该项目实施主体是嘉峪关市公共资源交易中心，实施项目具体内容是保障中心招投标

工作顺利完成，项目所在区域是本市范围内，项目计划实施时间是1年，

（四）项目组织管理。项目主管部门和具体实施单位均为嘉峪关市公共资源交易中心，嘉峪关市公共资源交易中心为市政府直属的参照公务员管理的事业单位，中心主要职能：主要履行深化政务公开、强化服务功能、实现公共资源市场化配置，负责建设工程招投标、政府采购、土地矿产资源交易、司法涉案资产拍卖交易、国有（集体）产权交易等职能。主要职责是：负责建设工程招投标、政府采购、土地矿产资源拍卖交易、司法涉案资产拍卖交易、国有（集体）产权交易。

项目组织管理架构：截止2024年12月，共核定参照公务员管理的事业管理编制19名，其中：处级干部3名，科级干部9名，工勤人员3名，一般干部4名。实有人数19人，其中：处级干部3人，科级干部8人、工勤人员3人，新录用公务员5名。基层服务大学生2人。单位内设9个科室：综合管理科、信息技术科、建设工程交易科、政府采购交易科、土地矿产交易科、产权交易科、总务科、医药采购科、财务科。计划内辅助用工16人。

项目具体实施流程是：公共资源交易中心在年初申报项目资金计划，经中心领导批准后，上报财政局。财政局根据公共资源交易中心实际工作情况，予以批复该项目，并在1年内予以实施。由交易中心工作人员在甘肃省预算管理一体化系统进行录入，财政局各经管科室负责审核项目，并最终完成项目实施。

资金拨付流程是：年度内申请预算资金，由财政统筹安排后下达预算资金指标，年度内由嘉峪关市公共资源交易中心按照签订的合同将资金安全支付给收款人。最终完成项目的实施。具体操作是：项目资金根据公共资源交易中心日常实际发生的业务凭证，由中心经办岗、审核岗完成资金的拨付申请，并提交到财政局经管科室等完成资金最终支付审批。最后由中心工作人员完成资金的实际支付。

二、项目绩效目标

按照《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》《中共甘肃省委 甘肃省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》等相关要求，我们将绩效理念和方法融入预算编制、执行、决算和监督全过程认真开展各项工作中。

项目绩效总体目标和年度（或阶段性）目标：完成全年公共资源进场交易的全部工作任务，保障进入市级平台各类公共资源交易项目正常开展，保障各类开评标场地设施、硬件设备的正常运行；完成公共资源交易数据汇聚，并实时向甘肃省公共资源交易中心传送，对交易数据进行大数据分析，为全市经济发展提供研判依据；完成公共资源交易中心的数据接口对接，为公共资源交易活动提供数据支持；完成市级平台公共资源交易活动的全程见证、智慧监管和信息公开，保障交易活动“阳光”、“高效”、“透明”。

三、评价基本情况

（一）评价目的。项目评价的目的为更好促进公共资源交易事业更好的发展。

（二）评价对象与范围。评价的对象为自评表中设定的指标内容，评价范围为该项目所属的全部资金。

（三）评价依据。评价依据为实际发生的各项经济业务。

（四）评价原则、评价方法。评价的原则为以事实为根据，以法律为准绳。评价方法为根据自评表逐一进行评价。

（五）绩效评价指标体系。收支两条线安排的支出---省局“一网三平台”运行项目经费项目绩效自评情况：根据年初设定的绩效目标,项目绩效自评得分为 97.10 分。项目全年预算数为 33 万元,执行数为 33 万元,完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：一是资金到位情况分析。2024 年初市级财政安排资金 33 万元,全年执行数为 33 万元,分值 10 分,执行率 100%,得分 10 分。二是产出指标完成情况分析。（1）数量指标。包括：维护平台数量，办公楼集中供热面积（m²），平台模块建设完成数，平台培训工作完成数量，物业人员配置数量（人）共 5 个三级指标。年度指标值和实际完成值一致，每项分值为 2 分，共得分为 10 分。（2）质量指标。包括：系统验收合格率，系统的正常运转率，平台更新完善度，日常维护范围覆盖率（%），物业人员到位率（%），办公设备验收通过率（%）共 6 个三级指标，年度指标值和实际完成值一致，每项分值为

2 分，共得分为 11.8 分。（3）时效指标。包括：系统故障修复响应时间，系统运行维护响应时间，平台上线及时性，平台验收及时性，平台维护及时性，设备购置安装到位及时性，日常物业维护及时性，绿化养护及时性共 8 个三级准备，年度指标值和实际完成值一致，每项分值为 2 分，共得分为 16.60 分。

三是成本指标完成情况分析。包括：经济成本指标一个二级指标。经济成本指标包括 4 个三级指标，为：合同签订金额，物业管理费，临聘人员工资（每人/每月），保洁人员人均成本（元/人），年度指标值和实际完成值一致，每项分值为 5 分，共得分为 20 分。

四是效益指标完成情况分析。（1）社会效益：平台注册数量，平台服务多样性，正常日运转率（%），设备投入使用率（%），设备利用率（%）5 个三级指标。（2）经济效益指标：非税收入，CA 互认后全省企业成本节约，节资率 3 个三级指标。（3）生态效益指标：平台配套机制健全性，宣传推广机制健全性，平台运维机制健全性 3 个三级指标。年度指标值和实际完成值一致，每项分值为 1 分和 9 分，共得分为 18.7 分。

五是满意度指标完成情况分析。满意度指标包括单位工作人员满意度（%）、投标单位满意度（%），平台用户满意度（%），来访人员满意度（%），新增办公设备使用者满意度

(%) 5 个三级指标。年度指标值和实际完成值一致，每项分值为 2 分，共得分为 10 分。

“收支两条线安排的支出---省局“一网三平台”运行项目经费项目绩效自评情况：绩效目标完成情况良好，年初设定的各项目标值和实际完成值一致，达到绩效目标管理要求。

(六) 评价人员组成。

组 长：党组书记、主任唐建同志

副组长：党组成员、副主任马壮同志

党组成员、副主任陈雪梅同志

组 员：

刘国虎 综合管理科科长

宋 晶 政府采购交易科科长

黄晓燕 建设工程交易科科长

刘 畅 产权交易科科长

张彦云 财务科副科长

(七) 绩效评价工作过程。

“省局“一网三平台”运行项目经费”项目在评价前期中心工作人员进行了精心准备。中心工作人员按照要求编制绩效自评表，并根据公共资源交易中心实际工作情况逐一进行自评，年度内公共资源交易中心根据自评结果，对设定的绩效指标予以对比分

析，项目绩效目标工作任务完成优良，年初设定的各项指标按照设定值基本完成。并根据要求，撰写重点项目绩效评价报告，并随同2024年度部门决算同时公开。

四、评价结论及分析

（一）综合评价情况及评价结论（附相关评分表）。省局“一网三平台”运行项目经费评价为优秀，得分为97.10分。

（二）非现场评价情况分析。公共资源交易中心2024年度在中心门户网站设立招投标各方参与的满意度调查统计，年底统计显示满意度为100%。

（三）现场评价情况分析。公共资源交易中心2024年度在每次招投标工作完成后，均填写招标人，评标专家、代理机构等工作情况调查表。

（四）分项目、单位或市县评价得分及结论。无

五、绩效评价指标分析

（一）项目决策情况。2024年度省局“一网三平台”运行项目经费根据中心实际情况予以编制，符合中心发展需要，并经中心领导核准，才最终上报财政部门。

（二）项目过程情况。2024年度省局“一网三平台”运行项目经费在执行过程中，严格遵守各项规章制度，保证每一笔支付均合理、合法，手续齐全，材料装订规范、整洁，且每笔支付均有业务经费审批单（包括经办，分管领导、主要领导签字）。

（三）项目产出情况。项目产出情况包括有数量指标、质量

指标、时效指标，各项指标符合项目实际情况，年底均完成年初设定指标值。

（四）项目效益情况。项目效益情况包括有社会效益指标、生态效益指标，各项指标符合项目实际情况，年底均完成年初设定指标值。

六、项目主要经验及做法：无

七、存在的问题及原因分析：无

八、有关建议。下一步改进措施公共资源交易中心力争做到“预算编制有目标、预算执行有监控、预算完成有评价、评价结果有应用”的全过程绩效管理机制，并及时总结工作经验、如果发现问题、及时提出下一步改进措施，从预算执行情况和绩效目标完成情况这两个方面形成本部门的绩效监控报告。

2024 年度绩效自评结果拟应用到中心内部控制管理的各个方面，并将绩效自评结果在办公楼内予以公示 3 日

九、需要说明的问题

数据来源、证据收集方式均为中心门户网站收集的相关数据。

2024 年度项目重点绩效评价完成情况分析：

根据嘉财绩字〔2025〕9 号文件要求，各部门在认真开展绩效自评工作的同时，根据项目完成情况，依据《嘉峪关市项目支出绩效财政评价和部门评价工作规程》，通过邀请第三方机构或自行组织的方式，按照部门重点绩效评价要按照 5 年一个周期、每年重点评价不低于 20%的要求，对本部门开展的项目组

织重点绩效评价，2024 年度中心选择省局“一网三平台”运行项目经费项目予以重点评价。现将重点评价结果报告如下：

附：1. 绩效评价得分表(包括非现场评价、现场评价及综合评价)(参考格式见附表 3—1)

项目支出绩效自评表							
(2024 年度)							
项目名称	2024 年度省局“一网三平台”运行项目经费						
主管部门	嘉峪关市公共资源交易中心			实施单位	嘉峪关市公共资源交易中心		
		年初预算数	全年预算数	全年执行数	分值	执行率(%)	得分
项目资金（万元）	年度资金总额：	330000	330000	330000	10	100	10
	其中：财政拨款	330000	330000	330000	—	100	10
	上年结转资金	0	0	0	—	0	0
	其他资金	0	0	0	—	0	0
未完成原因分析							
年度总体目标	预期目标			实际完成情况			
	完成全年公共资源进场交易的全部工作任务，，保障进入市级平台各类公共资源交易项目正常开展，保障各类开评标场地设施、硬件设备的正常运行；完成公共资源交易数据汇聚，并实时向甘肃省公共资源交易中心传送，对交易数据进行大数据分析，为全市经济发展提供研判依据；完成公共资源交易中心的数据接口对接，为公共资源交易活动提供数据支持；完成市级平台公共资源交易活动的全程见证、智慧监管和信息公开，保障交易活动“阳光”、“高效”、“透明”。			完成全年公共资源进场交易的全部工作任务，，保障进入市级平台各类公共资源交易项目正常开展，保障各类开评标场地设施、硬件设备的正常运行；完成公共资源交易数据汇聚，并实时向甘肃省公共资源交易中心传送，对交易数据进行大数据分析，为全市经济发展提供研判依据；完成公共资源交易中心的数据接口对接，为公共资源交易活动提供数据支持；完成市级平台公共资源交易活动的全程见证、智慧监管和信息公开，保障交易活动“阳光”、“高效”、“透明”。			

	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标	实际完成值	分值	单位	完成率	得分	未完成原因分析
绩效目标	成本指标	经济成本指标	临聘人员工资(每人/每月)	≤1870 元	1870	5	元	100.00%	5	
			保洁人员人均成本(元/人)	≤1820 元	1820	5	元	100.00%	5	
			合同签订金额	≤33 万元	33	5	万元	100.00%	5	
			物业管理费	≤30 万元	30	5	万元	100.00%	5	
	产出指标	数量指标	办公楼集中供热面积(m²)	≤7772.64 平方米	7772.64	2	平方米	100.00%	2	
			平台模块建设完成数	≤5 个	5	2	个	100.00%	2	
			平台培训工作完成数量	≤10 次	10	2	次	100.00%	2	
			维护平台数量	≤1 个	1	2	个	100.00%	2	
			物业人员配置数量(人)	≤2 人	2	2	人	100.00%	2	
		质量指标	办公设备验收通过率(%)	≤100%	100	2	%	100.00%	2	
			系统的正常运转率	≤100%	100	2	%	100.00%	2	

			平台更新完善度	完善	100%-80%(含)	2		100%	1.8	
			日常维护范围覆盖率(%)	≤100%	100	2	%	100.00%	2	
			物业人员到位率(%)	≤100%	100	2	%	100.00%	2	
			系统验收合格率	≤100%	100	2	%	100.00%	2	
		时效指标	绿化养护及时性	及时	100%-80%(含)	4		100%	3.6	
			平台上线及时性	及时	100%-80%(含)	2		100%	1.8	
			平台维护及时性	及时	100%-80%(含)	2		100%	1.8	
			平台验收及时性	及时	100%-80%(含)	2		100%	1.8	
			日常物业维护及时性	及时	100%-80%(含)	2		100%	1.8	
			设备购置安装到位及时性	及时	100%-80%(含)	2		100%	1.8	
			系统故障修复响应时间	≤0.1 小时	0.1	2	小时	100.00%	2	
			系统运行维护响应时间	≤0.1 小时	0.1	2	小时	100.00%	2	
	效益指标	经济效益指标	CA 互认后全省企业成本节约	≤6500 万元	6500	1	万元	100.00%	1	

			非税收入	≤120 万元	125	1	万元	104.17%	1	
			节资率	≤3%	3	1	%	100.00%	1	
		社会效益指标	设备投入使用率（%）	≤100%	100	1	%	100.00%	1	
			平台服务多样性	多样	100%-80%(含)	1		100%	0.9	
			平台注册数量	≤1000 个	1000	1	个	100.00%	1	
			设备利用率（%）	≤100%	100	1	%	100.00%	1	
			正常日运转率（%）	≤100%	100	1	%	100.00%	1	
		生态效益指标	宣传推广机制健全性	健全	100%-80%(含)	1		100%	0.9	
			平台配套机制健全性	健全	100%-80%(含)	1		100%	0.9	
			平台运维机制健全性	健全	100%-80%(含)	10		100%	9	
	满意度指标	服务对象满意度指标	单位工作人员满意度（%）	≥98%	98	2	%	100.00%	2	
			投标单位满意度（%）	≥95%	95	2	%	100.00%	2	
			新增办公设备使用者满意度（%）	≥98%	98	2	%	100.00%	2	

			来访人员满意度（%）	>=95%	95	2	%	100.00%	2	
			平台用户满意度（%）	>=95%	95	2	%	100.00%	2	
总分						100			97.1	

第五部分 名词解释

- 一、财政拨款收入：指本年度从同级财政部门取得的财政拨款，包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。
- 二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。
- 三、经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。
- 四、其他收入：指除上述“财政拨款收入”“事业收入”、“经营收入”以外的收入。
- 五、使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

六、年初结转和结余：指单位上年结转至本年使用的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

七、结余分配：指单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

八、年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年的基本支出结转、项目支出结转和结余、经营结余。

九、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员经费和公用经费。

十、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务或事业发展目标所发生的支出。

十一、经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

十二、“三公”经费：指用一般公共预算财政拨款安排的因公出国(境)费、公务用车购置及运行维护费、公务接待费。其中，因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映单位公务用车购置支出(含车辆购置税)；公务用车运行维护费反映单位按规定保留的公务用车燃料费、维修费、

过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待(含外宾接待)支出。

十三、机关运行经费：为保障行政单位(含参照公务员法管理的事业单位)运行用于购买货物和服务等的各项公用经费,包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维护费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。